

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский центр туризма, краеведения и экскурсий «Меридиан» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНА

на заседании методического совета
от «26» августа 2022 года,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНА

Педагогическим советом
Протокол № 1

от «26» августа 2022 года

Председатель педагогического
совета, директор

 Владимирова С.Н.
Приказ № 110 от 26 августа 2022 г.

**Перспективный план
учебно – воспитательной работы
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детский центр туризма,
краеведения и экскурсий «Меридиан» городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
на 2022 – 2023 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022 --2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Раздел 2. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Раздел 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

Раздел 5. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ РАБОТА

Раздел 6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

Раздел 7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Раздел 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Раздел 9. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Раздел 10. ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Раздел 11. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

РАЗДЕЛ 1

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «МЕРИДИАН» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Направление	Сроки	Ответственные
1.	Разработать и утвердить план внутреннего контроля: - педагогических советов; - методических советов; - семинаров с руководителями объединений; - циклограмму мероприятий; - план по ВСОКО на 2022-2023 учебный год	май-июнь, август	Зам. директора по УВР, методисты
2.	Составить договор на медицинское обслуживание сотрудников	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
3.	Подготовить здание Центра к новому учебному году	август	педагогический коллектив, администрация
4.	Провести тарификацию на новый учебный год	сентябрь	директор, зам. директора по УВР
5.	Провести инструктажи по ТБ на рабочем месте по охране труда	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
6.	Провести анализ летней оздоровительной работы	сентябрь	директор, зам. директора по УВР, методисты
7.	Подготовить отчет о проведенных походах, палаточных лагерях, экскурсиях за лето 2022 г.	сентябрь - октябрь	зам. директора по УВР, методисты
8.	Разработать и утвердить планы работы Центра на 2022-2023 уч. г.	сентябрь	директор, зам. директора по УВР, методисты
9.	Утвердить расписание работы руководителей объединений	сентябрь	Директор
10.	Оформить статистический отчет по форме № 1-ДО	к 14.09	зам. директора по УВР
11.	Ознакомить вновь прибывших педагогов с Локальными актами и Уставом Центра	к 01.09	Директор
12.	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, изданные в летний период и ознакомить с ними педагогов	до 07.09	зам. директора по УВР
13.	Проверить и согласовать календарно-тематическое планирование ПДО	до 07.09	зам. директора по УВР
14.	Подготовить приказы, необходимые к началу учебного года	до 01.09	директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ
15.	Провести инструктивное совещание с руководителями объединений	06.09	директор, зам. директора по УВР
16.	Обеспечить порядок ведения документации по канцелярии и кадрам	постоянно	делопроизводитель

РАЗДЕЛ 2

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА
МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «МЕРИДИАН»
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1.	Обновление номенклатуры дел учебной части на новый учебный год	до 31 августа	Заместитель директора по УВР
2.	Педагогический совет по утверждению плана работы Центра	до 31 августа	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Уточнение учебной нагрузки ПДО	до 31 августа	Заместитель директора по УВР
4.	Проведение он – лайн конференции с педагогами дополнительного образования по организации учебного процесса в 2022 – 2023 учебном году	до 15 сентября	Директор
5.	Составление списков учащихся по объединениям на новый учебный год	до 15 сентября	Заместитель директора по УВР
6.	Составление расписания занятий	до 15 сентября	Заместитель директора по УВР
7.	Подготовительная работа и организация заполнения постоянных журналов объединений. Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией	до 15 сентября	Заместитель директора по УВР
8.	Утверждение образовательных программ	до 20 сентября	Директор, заместитель директора по УВР
9.	Проверка состояния документации на начало учебного года	до 28 сентября	Методисты
10.	90 % закрепление детей объединений Центра на портале «Навигатор дополнительного образования Республики Башкортостан»	сентябрь	Методист
11.	Проведение ежемесячной проверки журналов объединений	сентябрь – май	Методисты
12.	Отчетность методистов Центра	сентябрь – май	Заместитель директора по УВР

13.	Экскурсии по туристским тропам родного края (по программам «Уфимская кругосветка», «Башкирская кругосветка», «Уфа – столица Башкортостана»)	сентябрь – июнь	ПДО, заместитель директора по УВР, методисты
14.	Оформление информационного стенда для детей и родителей с указанием режима работы Центра (в вестибюле Центра)	сентябрь	Заместитель директора по УВР
15.	Проведения Дня открытых дверей Центра	сентябрь	Заместитель директора по УВР
16.	Проведение проверки деятельности педагогов дополнительного образования	октябрь – ноябрь	Заместитель директора по УВР
17.	Проведение методического декадника	декабрь	Методисты
18.	Проведение проверки деятельности педагогов дополнительного образования	январь – февраль 2023 года	Заместитель директора по УВР
19.	Проведение методического декадника	март – апрель 2023 года	Методисты
20.	Отчетность ПДО об окончании учебного года (мониторинг)	до 25 мая	Заместитель директора по УВР, методисты
21.	Ознакомление педагогов с графиком отпусков	май	Заместитель директора по УВР
22.	Анализ деятельности Центра по итогам года	май	Методисты
23.	Расстановка кадров на 2023 – 2024 учебный год	май – июнь	Директор, зам. директора по УВР
24.	Проверка полноты и правильности заполнения журналов объединения	май – июнь	Заместитель директора по УВР
25.	Отчеты по ВСОКО	входящий – до 20 сентября, промежуточный – до 20 декабря, итоговый – до 20 мая	Заместитель директора по УВР, методисты
26.	Организация семинаров, мастер-классов, педагогических советов	в течение года	Заместитель директора по УВР

РЕЖИМ РАБОТЫ
МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан»
на 2022 – 2023 учебный год

1. Семидневная рабочая неделя
2. Продолжительность теоретических занятий от одного часа до трех часов
3. Продолжительность практических занятий от одного часа до трех часов
4. Двухсменный режим:
 - 1 смена с 8.00 до 13.00
 - 2 смена с 14.00 до 20.00Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00
5. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

РАЗДЕЛ 3

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «МЕРИДИАН» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

План методической работы МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» на 2022 – 2023 учебный год

В условиях перехода Российской Федерации от индустриального к постиндустриальному информационному обществу нарастают вызовы системе образования и социализации человека. Все острее встает задача общественного понимания необходимости дополнительного образования как открытого вариативного образования и его миссии наиболее полного обеспечения права человека на развитие и свободный выбор различных видов деятельности, в которых происходит личностное и профессиональное самоопределение детей и подростков.

В настоящее время дополнительному образованию необходимы педагоги, имеющие активную жизненную позицию, владеющие современными методами и технологиями образования, приемами психолого-педагогической диагностики, способами самостоятельного конструирования педагогической деятельности в условиях конкретной образовательной организации, умением прогнозировать конечный результат своей работы. Следовательно, управление деятельностью по развитию кадрового потенциала учреждения становится одним из важных направлений работы руководящих и педагогических работников коллектива.

Доступность, эффективность, непрерывность образования начинаются, несомненно, с педагога «нового качества». Актуальный компетентный подход переводит профессиональную деятельность педагогов с уровня интуитивного на уровень рефлексивный, позволяющий системно анализировать качество образовательного процесса, выявлять проблемы и своевременно проводить корректировку. Это означает, что эффективность управления образовательным процессом зависит от уровня подготовки каждого специалиста как управленца на своем рабочем месте, его включенности в научно организованный менеджмент.

Исходя из этого определена

Тема методической службы МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» на 2022-2023 учебный год: «Организация и осуществление методической деятельности, направленной на развитие кадрового потенциала в учреждении дополнительного образования»

Целью является развитие профессиональных компетенций педагогов, способствующих осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с современным законодательством и запросом социума.

Для реализации поставленной цели определены следующие **задачи:**

- организовать и провести исследования по продвижению образовательных услуг дополнительного образования детей, реализуемых в Центре;
- создать гибкую и мобильную структуру методической службы, мотивирующей развитие профессиональных компетентностей педагогов и обеспечивающей саморазвитие личности;
- осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования;
- организовать мониторинг качества реализации педагогами Центра дополнительных общеразвивающих программ;
- формировать предложения по совершенствованию образовательной деятельности Центра;
- обеспечивать изучение, творческое осмысление и использование нормативных, программно-методических документов;
- совершенствовать механизмы изучения и применения компетентного подхода и современных образовательных технологий в соответствии с задачами непрерывного образования;
- создавать условия для роста уровня предметно-методологической компетентности педагога, поддерживать мотивацию к творческой и исследовательской деятельности;
- развивать процедуры оперативной коррекции задач и планов на основе мониторинга.

Не умаляя значимости каждой из задач методической службы, следует обозначить приоритетные направления деятельности и предполагаемые результаты.

Направления деятельности	Действия	Предполагаемые результаты
1. Совершенствование профессиональных компетентностей педагога	Мониторинг качества обучения педагога, система семинаров	Создание <i>карты внедрения инновационных технологий</i>
2. Совершенствование аналитических механизмов участников образовательного процесса	Индивидуальный анализ работы педагогов, мониторинг и обобщение профессиональных успехов	Создание на сайте Центра « <i>Виртуального методического кабинета</i> »
3. Совершенствование процедур оперативной коррекции педагогических задач и планов на основе мониторинга	Мониторинг качества образовательного процесса, проектирование траекторий профессионального саморазвития	Получение полноценной информации о качестве образовательного процесса с целью определения динамики изменений в обученности, своевременной коррекции педагогических действий
4. Создание модели методической работы, которая соответствует современным требованиям дополнительного образования детей	рассмотрение и внедрение возможных вариантов моделей методической деятельности в образовательной организации,	Осуществление результативной методической деятельности Центра

	<p>предлагаемые в научно-методических источниках.</p> <p>Диагностика затруднений и потребностей педагогов, организация и проведение тематических педсоветов и консультаций, практических семинаров конкурсов педагогического мастерства,</p>	
--	--	--

Наглядно видно, что для изучения степени удовлетворения образовательных потребностей детей, уровня качества самого образовательного процесса методической службой запланировано **применение мониторинга:**

Мониторинг качества занятия, целью которого является определение динамики роста уровня предметно-методологической компетентности педагога.

Мониторинг качества образовательного процесса при проведении конкурсов и других соревновательных мероприятий.

Цель – определение уровня владения обучающимися специальными мыслительными навыками. Мониторинг качества образовательного процесса в предпрофильной подготовке с целью определения динамики изменений в обученности, готовности к продолжению образования. Мониторинг качества управленческой деятельности (пополняемость управленческих папок).

Реализация педагогом одной из наиболее трудоемких управленческих компетенций – **умения осуществлять педагогический анализ** – является важной составляющей успешной деятельности педагога.

Используемые формы работы:

- организационно-методическая
 - экспериментально-методическая
- могут успешно развиваться при условии осуществления:
- проблемно-диагностического подхода
 - организации и управлении успехом
 - встречном планировании (снизу вверх)
 - стимулировании в процессе и по результатам деятельности
 - использовании преимуществ микрогрупповой работы
 - индивидуальном проектировании
 - реализации принципа педагогической поддержки
 - отхода от решения преимущественно глобальных педагогических проблем в пользу обращения к реальным педагогическим затруднениям
 - делегирование педагогическому коллективу, отдельным педагогам полномочий, которые педагоги хотели бы взять в интересах повышения качества собственной деятельности.

Направления деятельности методического совета в МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан»:

- Информационно-методическая.

- Всесторонняя и регулярная информация о современных требованиях к работе с детьми и опыте других учреждений дополнительных учреждений, об эффективных подходах, формах и методах педагогической деятельности;

- Программное обеспечение образовательного процесса

Формы:

- обзорные и тематические семинары,
- консультации,
- методические выставки,
- создание информационного банка педагогического опыта

- Научно-методическая.

- Обеспечение инновационной деятельности педагогов.
- Совершенствование сложившегося опыта на основе введения инноваций.
- Программное обеспечение образовательного процесса посредством разработки экспериментальных программ.
- Научное обоснование практики.

Формы:

- консультирование педагогов – инноваторов,
- индивидуальная деятельность педагогов – исследователей,
- психолого – педагогическая диагностика, мониторинг, контроль

- Организационно-методическая

- Аттестация кадров.
- Корректировка планов образовательной деятельности.
- Памятки и рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса.
- Расписания, графики, документация.
- Обновление содержания образования.
- Контроль.

Формы:

координация, диагностика, контроль и анализ.

- Консультативно-методическая

- Обобщение ППО
- Методическое и консультативное сопровождение
- Организация мероприятий по обмену опытом

Формы:

открытые занятия, посещения занятий, конкурсы, семинары, выставки достижений, творческие отчеты, творческие мастерские.

- Учебно-методическая

- Подготовка и переподготовка педагогических кадров.
- Отслеживание влияния методической работы на состояние и результативность образовательного процесса.

Формы:

курсы переподготовки и повышения квалификаций, учебные семинары, практикумы, стажировка, творческая мастерская, школа молодого педагога, методическая гостиная.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов дополнительного образования
2. Повышение качества образовательных услуг в объединениях.
3. Востребованность дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Направления деятельности

№	Направления работы	Цели	Сроки
1. Организационная работа			
1.	Планирование методической работы	1.Изучить нормативную базу по организации методической работы. 2. Изучить трудности в работе педагогов дополнительного образования	август
2.	Сбор информации (по кадрам, обучающимся и т. д.). Создание банка данных.	Систематизировать сведения	В течение года
3.	Подбор и оформление необходимого материала для проведения педагогических советов, семинаров, практикумов.	Разработка и оформление документации	В течение года
4.	Подготовка справок	Разработка и оформление документации	В течение года
2. Программно – методическое обеспечение			
5.	Работа над образовательными программами: Инструктивно-методическая помощь начинающим педагогам в разработке образовательных программ, составлении учебных планов, календарных учебных графиков. Внесение изменений в образовательные программы. Внутренняя экспертиза образовательных программ	1.Оказать помощь педагогам в работе над разработкой программ, документации ПДО в соответствии с новыми требованиями. 2.Проанализировать программы и учебные планы. 3.Экспертная оценка образовательных программ	До 15 сентября
6.	Участие в подготовке дополнительных образовательных программ к конкурсу авторских программ	Повышение профессионального уровня педагогов.	В течение года
3. Работа над методической темой			
7.	Работа над единой методической темой «Организация и осуществление методической деятельности, направленной на развитие кадрового потенциала в учреждении дополнительного образования»	Работа над данной темой на заседаниях педсовета, методсовета, семинарах.	В течение года
4. Информационно-методическая деятельность			
8.	Создание различных видов информационно-методической продукции в помощь педагогам	1.Создать информационно-методические материалы.	В течение года

	(методических рекомендаций, памяток, инструкций, положений для педагогических работников).	2. Обеспечить методическими материалами и рекомендациями педагогов. 3. Оказать практическую помощь педагогам.	
5. Организация работы, направленной на повышение педагогического мастерства			
9.	Организация профессиональной подготовки педагогических работников, не имеющих педагогического образования	Получить дополнительные ЗУН, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности.	Сентябрь Декабрь
10.	Организация курсов повышения квалификации педагогических работников	Обновить теоретические и практические знания в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации	Сентябрь Декабрь
11.	Методические консультации для молодых специалистов.	Повысить профессиональный уровень педагогов.	По отд. плану
12.	Методические занятия, консультации, семинары по выявленным затруднениям у педагогов в процессе подготовки и проведения занятий, при планировании деятельности, отчётности, создании и корректировке образовательной программ.	Оказать методическую помощь педагогам.	В течение года
13.	Знакомство с нормативно-правовыми документами.	Оказать методическую помощь при подготовке педагогов к выступлению на педсоветах, педагогических чтениях, конференциях, аттестации	В течение года
14.	Неделя педагогического мастерства «Учимся у коллег»	Пропагандировать перспективный опыт, стимулировать инициативу и творчество педагогов.	Ноябрь
15.	Педагогические конкурсы как способ профессионального развития	Районный конкурс «Панорама методических кейсов дополнительного образования», Районный конкурс «Сердце отдаю детям»,	По плану
16.	Посещение занятий коллег, открытые занятия, мастер – классы педагогов по итогам работы над темами самообразования	Пропагандировать перспективный опыт, стимулировать инициативу и творчество педагогов.	В течение года
17.	Организация педагогических конкурсов, выставок, (разработка положений, составление планов проведения и т.д.)	Приобщение к творческой деятельности педагогических работников	В течение года
18.	Размещение материалов педагогов в периодической печати и на Интернет-сайтах	Распространить опыта работы педагогов по образовательной деятельности на разном уровне	В течение года
19.	Создание электронного каталога учебно-методических материалов Центра.	Систематизировать накопленный учебно-методический материал.	В течение года
20.	Изготовление мелкообъемной продукции (приглашений, листовок,	Повысить имидж учреждения	В течение года

	визиток, грамот, благодарностей, буклетов, сертификатов)		
6. Аттестация педагогических работников			
21.	Составление графика прохождения аттестации.	Создание документальной базы по аттестации	Сентябрь
22.	Беседы, консультации по вопросам аттестации «Анализ собственной педагогической деятельности» Проведение семинара по подготовке аттестационных материалов	Оказание индивидуальной помощи педагогам в подготовке и прохождении аттестации Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности	в течение года октябрь
23.	Подготовка представлений для прохождения аттестации Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы ПК и аттестацию.	Оформление аналитических материалов Создание документальной базы по аттестации	в течение года
24.	Анализ итогов аттестации за учебный год	Определение профессионального уровня и подготовки аттестующихся педагогов	май
7. Самообразование педагогов			
25.	Определение тем самообразования у педагогов.	1. Рекомендовать актуальные темы самообразования педагогам. 2. Оказать помощь педагогам в выборе темы самообразования и планировании работы по ней.	Сентябрь-октябрь
26.	Собеседования с педагогами по работе над темой самообразования (индивидуальные, групповые)	1. Проанализировать работу педагогов по темам по самообразования. 2. Оказать практическую помощь в работе над темой.	декабрь, февраль в течение года
27.	Отчеты педагогов по работе над темой самообразования (собеседование, выступления, реферат и др. формы; оформление отчета), Защита результатов работы по темам выход на коллектив	1. Проанализировать работу педагогов по темам самообразования. 2. Сбор информации к анализу работы за год	На заседаниях методсовета, семинарах
8. Учебно-аналитическая работа			
28.	- Посещение и анализ занятий; - Разработка общих принципов проведения занятий; - Собеседование с педагогами	Оказание методической помощи педагогам.	в течение года
29.	Мониторинг образовательного процесса Мониторинг участия педагогов в конкурсах Мониторинг результативности работы педагогов	Анализ результативности работы педагогов Рейтинговая оценка качества работы педагогов	в течение года май
	Оформление документации по итогам проверок	Аналитический контроль за деятельностью педагогов	в течение года
9. Организация методической помощи педагогическим работникам			
30.	Оказание информационно - методической, консультативной помощи педагогам, в вопросах планирования и организации УВП	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров	в течение года
31.	Диагностика и анализ затруднений, испытываемых участниками образовательного процесса.	Диагностика педагогических затруднений в деятельности педагогов	в течение года

10. Работа в социуме			
10.1. Работа с родителями			
32.	Посещение родительских собраний, проводимых педагогами	Вовлечение родителей в совместную деятельность	в течение года
33.	Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров	в течение года
34.	Составление для родителей рекомендаций, буклетов, печатной продукции	Информационно-педагогическое просвещение родителей	в течение года
35.	Привлечение родителей к диагностической работе (анкетированию).	Повышение эффективности воспитательного, образовательного процессов	март
36.	Организация выставок для родителей «День открытых дверей», «День матери»	Привлечение родителей обучающихся к участию в жизнедеятельности учреждения	в течение года
10.2. Сотрудничество со школами			
37.	Организация и проведение мастер-классов для учащихся школ	Повышение имиджа учреждения	Сентябрь, октябрь
38.	Организация и проведение мастер-классов для педагогов школ района	Повышение имиджа учреждения	в течение года

План заседаний Методического совета на 2022-2023 учебный год

№ п / п	С о д е р ж а н и е	С р о к и	О т в е т с т в е н н ы е
1.	<p>Заседание №1</p> <p>1. Заседание методического совета: обсуждение и утверждение плана работы на год. Обсуждение положений к конкурсам, походам и семинарам</p> <p>2. Подготовка к районным и городским конкурсам, конференциям, выставкам, фестивалям.</p> <p>3. Рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов.</p> <p>4. Участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее»</p> <p>5. Подготовка к педагогическому совету №1.</p> <p>6. Работа над документацией педагогов дополнительного образования.</p> <p>7. Проведение входной аттестации (мониторинг личностного развития ребенка и мониторинг отношения ребенка к выбранной деятельности).</p>	А в г у с т - с е н т я б р ь	Методисты, заместитель директора по УВР
2.	<p>Заседание №2</p> <p>1. Разработка и своевременное обновление сайта учреждения по направлению деятельности в соответствии с новыми нормативными</p>	О к т я б р ь	Методисты, заместитель директора по УВР

	<p>документами (совещание рабочей группы)</p> <p>2. Подготовка к городскому конкурсу экскурсоводов «Уфа туристическая».</p> <p>3. Семинар «Как подготовить и провести мастер-класс. Структура мастер-класса»</p>		
3 .	<p>Заседание №3</p> <p>1. Подготовка к педагогическому совету №2</p> <p>2. Информационно-методические материалы «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа как маршрут образования ребенка»</p> <p>3. Деловая игра «Пути формирования позитивного профессионального имиджа педагога дополнительного образования»</p>	Н о я б р ь	Методисты, заместитель директора по УВР
4 .	<p>Заседание №4</p> <p>1. Проведение методического декадника на тему «Использование современных педагогических технологий как фактор повышения эффективности обучения и воспитания обучающихся»</p> <p>2. Проведение промежуточной аттестации (результатов мониторинга личностного развития ребенка и мониторинга результатов его обучения в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы) за первое полугодие 2022-2023 учебного года.</p> <p>3. Утверждение, рассмотрение положений к конкурсам и соревнованиям.</p>	Д е к а б р ь	Методисты, заместитель директора по УВР
5 .	<p>Заседание №5</p> <p>1. Подготовка к педагогическому совету №3</p> <p>2. Анализ результатов проведения методического декадника «Использование современных педагогических технологий как фактор повышения эффективности обучения и воспитания обучающихся»</p> <p>3. Анализ промежуточной аттестации (результатов мониторинга личностного развития ребенка и мониторинга результатов его обучения в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы) за первое полугодие 2021-2022 учебного года</p>	Я н в а р ь	Методисты, заместитель директора по УВР

6.	<p>Заседание №6</p> <p>1. Подготовка к семинару-практикуму на тему: «Применение здоровьесберегающих технологий на занятиях в учреждении дополнительного образования»</p> <p>2. Подготовка к фольклорно-обрядовому празднику «Масленица».</p> <p>3. Организация районного конкурса методических разработок «Панорама методических кейсов дополнительного образования»,</p> <p>4. Информационно-методические материалы проекта «Интернет-ресурсы для педагогов дополнительного образования»</p> <p>5. Семинар «Методическое обеспечение деятельности педагога дополнительного образования. Виды методической продукции»</p>	Ф е в р а л ь	Методисты, заместитель директора по УВР
7.	<p>Заседание №7</p> <p>1. Подготовка к методическому декаднику на тему «Самообразование педагогов учреждения дополнительного образования».</p> <p>2. Подготовка к ближайшим конкурсам, соревнованиям, фестивалям.</p> <p>3. Подготовка к педагогическому совету №4</p>	М а р т	Методисты, заместитель директора по УВР
8.	<p>Заседание №8</p> <p>1. Анализ результатов методического декадника на тему «Самообразование педагогов учреждения дополнительного образования».</p> <p>2. Изучение и обобщение передового опыта педагогов дополнительного образования по итогам декадника.</p> <p>3. Проведение итоговой аттестации обучающихся за 2022-2023 учебный год.</p>	А п р е л ь	Методисты, заместитель директора по УВР
9.	<p>Заседание №9</p> <p>1. Анализ методической работы МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Составление предварительного плана работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Проведение педсовета №5.</p> <p>4. Проведение семинар-практикума для ПДО «Организация оздоровления детей и подростков средствами активного отдыха и туризма в летний период. Вопросы безопасности». Из опыта работы «Методика проведения похода выходного дня, многодневного и</p>	М а й	Методисты, заместитель директора по УВР

	категорийного похода. Научная деятельность в походе.		
10.	Заседание №10 1. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся за 2022-2023 учебный год. 2. Итоги работы Центра за 2022-2023 учебный год. 3. Организация летней оздоровительной работы 2022-2023 уч. года.	И ю н ь	Методисты, заместитель директора по УВР

**Тематика проведения педагогических советов
МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» на 2022-2023 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Педагогический совет №1 на тему: «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2022-2023 учебный год»	август	Директор, зам. директора по УВР, методисты	
2	Педагогический совет №2 на тему: «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности. Использование в обучении инновационных методов, современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий».	ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, методисты, ПДО	
3.	Педагогический совет №3 на тему: «Система работы педагогического коллектива с обучающимися с особыми образовательными потребностями. Совершенствование педагогического профессионализма педагогов, работающих с одаренными детьми и детьми с ОВЗ в условиях дифференцированного и инклюзивного образования»	январь	Зам. директора по УВР, методисты, ПДО	
4.	Педагогический совет № 4 на тему: «Создание образовательной среды, способствующей самореализации каждого обучающегося»	апрель	Зам. директора по УВР, методисты, ПДО	
5	Педагогический совет №5 на тему: «Подведение итогов работы за 2021-2022 учебного года. Планирование работы на 2022-2023 учебный год. Организация работы на летний оздоровительный период»	май	Директор, зам. директора по УВР, методисты,	

**План работы школы педагогического опыта
МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» на 2022-2023 учебный год**

Цель деятельности ШПО - разработка индивидуального стиля педагогической деятельности, повышение профессионального мастерства и личностное совершенствование педагога, оказание ему методической помощи в обобщении собственного педагогического опыта.

№	Название мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Заседание ШПО № 1. Организационное собрание	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, методисты
3.	Заседание ШПО №2. Семинар-практикум «Как подготовить и провести мастер-класс. Структура мастер-класса»	Октябрь	Методисты, заместитель директора по УВР
4.	Деловая игра «Пути формирования позитивного профессионального имиджа педагога дополнительного образования»	Ноябрь	Методисты
5.	Посещение открытых занятий опытных педагогов в рамках методического декадника. Анализ проведения методического декадника	Декабрь	Методисты
6.	Заседание ШПО № 3 Круглый стол по итогам методического декадника. Обобщение опыта. Анализ результатов проведения методического декадника	Январь-февраль	Методисты
7.	Семинар «Методическое обеспечение деятельности педагога дополнительного образования. Виды методической продукции»	Февраль	Методисты
8.	Мастер-класс на тему: «Организация профориентационной работы через призму краеведческой деятельности»	Март	Методисты
9.	Семинар «Профессиональная компетентность педагога – главный ресурс качества образовательного процесса» Анализ результатов проведения методического декадника «Современное занятие в системе дополнительного образования с использованием электронных образовательных ресурсов. Использование информационных технологий в образовательном процессе»	Апрель	Методисты
10.	Семинар-практикум «Организация оздоровления детей и подростков средствами активного отдыха и туризма в летний период. Вопросы безопасности».	Май	Методисты
11.	Заседание ШПО № 4 Подведение итогов работы ШПО	Май	Зам. директора по УВР

**Тематика проведения семинаров, мастер-классов в
МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Семинар-практикум «Современные подходы, принципы и формы планирования и организации работы с родителями и общественностью в дополнительном образовании»	Октябрь	Методисты, заместитель директора по УВР
2.	Семинар «Педагогический конкурс как способ профессионального развития» Всероссийский конкурс «Сердце отдаю детям»	Ноябрь	Методисты, заместитель директора по УВР
3.	Семинар-практикум «Учебное занятие в учреждении дополнительного образования детей»	Декабрь	Методисты
4.	Семинар-практикум "Современные подходы к организации учебного процесса"	Февраль	Методисты, ПДО
5.	Семинар «Дистанционное обучение в системе ДОД»	Март	Методисты
6.	Семинар Возможности самообразования с помощью: Единого национального портала дополнительного образования детей, Роскультпроекта, ресурсного Центра «Воробьевы горы», платформой для обмена знаниями «Теории и практики», и т.д.	Апрель	Методисты
7.	Семинар-практикум «Организация оздоровления детей и подростков средствами активного отдыха и туризма в летний период. Вопросы безопасности».	Май	Методисты, заместитель директора по УВР

**План работы научного общества обучающихся (НОУ)
в МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Прогнозируемый результат	Ответственные
1.	Организация и проведение совещания с педагогами дополнительного образования Центра «Меридиан», учителями школ Октябрьского района по вопросам работы НОУ в текущем учебном году, привлечения к работе в НОУ	Сентябрь	Выявление одаренных детей, начало работы НОУ	Методисты, ПДО
2.	Организация и проведение семинаров с обучающимися (этнология, история, краеведение, география ОБЖ)	Ежемесячно	Выбор тем, кураторов по направлениям	методисты, ПДО
3.	Организация и проведение семинаров с педагогами:	Сентябрь 2022 Январь 2023 Март 2023	Приобщение к научной деятельности	Методисты, ПДО
4.	Публикация материалов НОУ в СМИ научного, вузовского профиля, сайт Центра	В течение учебного года	Популяризация деятельности НОУ	Методисты, ПДО
5.	Сотрудничество с ЦЭИ УНЦ РАН, ИИЯЛ УНЦ РАН, ВУЗаами Республики Башкортостан (экскурсии на факультеты ВУЗов гуманитарного профиля, встречи с представителями ВУЗов, проведение лекционных занятий и т.д.),	В течение учебного года	Приобщение к профессиональной научной деятельности	директор, зам. директора по УВР, методисты
6.	Установочная сессия по НПК «Любимый край Башкортостан» В рамках МАН	октябрь 2022 г.	Подготовка проектно-исследовательских и научно-исследовательских работ	директор, зам. директора по УВР, методисты
7.	Организация и проведение краеведческой научно-практической конференции «Любимый край – Башкортостан» в рамках МАН.	декабрь 2022 г.	Популяризация НОУ	зам. директора по УВР, методисты
8.	Организация и проведение этнографического фестиваля «В краю белых юрт»	апрель 2023 г.	Популяризация НОУ	зам. директора по УВР, Чурина Н.Ф. ПДО
10.	Организация и проведение этнографической экспедиции для учащихся с возможностью полевых исследований.	Май – октябрь 2023 г.	Проведение масштабных полевых исследований	зам. директора по УВР, методисты, ПДО

**Инновационная деятельность в работе педагогов
МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан»**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и совершенствование дополнительных общеобразовательных программ	В течение года	зам. директора по УВР, методисты
2.	Исследовательские проекты НОУ	В течение года	методисты
3.	Участие педагогов и детей в конкурсе проектов	Сентябрь- май	Директор, зам. директора по УВР методисты
4.	Использование педагогами инновационных технологий и методик в работе объединений	В течение года	методисты, ПДО
5.	Реализация проектов в рамках лаборатории «Виртуальный музей» Технопарка «Город будущего» г. Уфы	В течение года	Методисты, заместитель директора по УВР
6.	Разработка методической продукции	В течение года	методисты
7.	Работа с АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Башкортостан»	В течение года	методисты, ПДО

ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ЮНЫЙ ПАТРИОТ»

Цель: создание условий для формирования у обучающихся нравственных и патриотических чувств, уважения к старшему поколению, толерантного отношения к представителям других национальностей через туристско-краеведческую деятельность.

Задачи:

- разработать календарь туристско-краеведческих, спортивных, творческих мероприятий, основанных на принципах патриотического воспитания;
- разработать и реализовать рейтинговую систему оценки деятельности педагога, систему морального и материального стимулирования;
- провести необходимую информационную работу среди коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) с целью ознакомления их с задачами, содержанием и организацией патриотического воспитания;
- провести диагностику педагогических затруднений в воспитании патриотизма;
- создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через организацию научно-методической, инновационной и исследовательской деятельности, внедрения современных педагогических технологий в образовательный процесс;
- подготовить условия для выполнения проекта;
- организовать работу по изучению, обобщению и распространению лучшего педагогического опыта.

№ п/п	Модули	Ожидаемый научно-методический и практический результат	Мероприятия	Сроки
1	Методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса	Знакомство с инновационным опытом	Изучение методической литературы по воспитанию патриотизма среди учащихся общеобразовательных школ, воспитанников дошкольных учреждений, учащихся учреждений дополнительного образования	в течение года
			Подбор диагностического материала	сентябрь – октябрь 2022
			Мониторинг уровня развития патриотического воспитания учащихся в системе туристско-краеведческой работы. Оценка качества освоения материала воспитанников	декабрь 2022, апрель 2023

			Проведение диагностик и обработка их результатов	декабрь 2022, май 2023
			Оказание помощи образовательным учреждениям (школам, детским садам, и др.) в организации мероприятий	в течение года
			Анкетирование родителей по оценке предоставляемых услуг (Методическая рекомендация Центра)	апрель 2023
2	Повышение квалификации	Рост профессиональной компетентности	Проведение методических декадников: 1.«Самообразование педагогов учреждения дополнительного образования». 2.«Использование современных педагогических технологий как фактор повышения эффективности обучения и воспитания обучающихся»	апрель 2023 декабрь 2023
			Посещение открытых занятий педагогов в рамках методического декадника.	в течение года
			Изучение и обобщение передового опыта педагогов дополнительного образования по итогам декадников.	январь 2023 май 2023
			Организация и проведение мастер-классов, деловых игр: Мастер-класс на тему: «Современные технологии к написанию исследовательских проектов НОУ»	апрель 2023
			Организация работы ШПО	По своему плану
			Организация конкурсов по патриотическому воспитанию: 1) ежегодный районный туристический слет команд учащихся школ, ДОУ; 2) Конкурс на знание государственных и региональных символов и атрибутов	сентябрь 2021 май 2022 октябрь-ноябрь 2022

			<p>3) интернет флешмоб «Эхо войны»</p> <p>4) мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне</p> <p>5) мероприятия, посвященные памятным и знаменательным датам</p> <p>6) посещение музеев и тематических выставок</p> <p>7) организация работы поискового отряда «Памяти достойны»</p> <p>организация патриотической работы в кадетских классах</p>	<p>декабрь 2022 – февраль 2023 г</p> <p>февраль-май 2023</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>
			Проверка и коррекция рабочих программ	сентябрь-октябрь
			Создание банка методических разработок	В течение года
			Консультационная деятельность по созданию программ дополнительного образования	В течение года
3	Информационно-аналитическое сопровождение	Повышение престижа учреждения	Мониторинг личностного развития ребенка в процессе освоения им дополнительной образовательной программы.	сентябрь декабрь, апрель
			Методический декадник	декабрь, апрель
4	Информационно-аналитическое сопровождение	Повышение престижа учреждения	Публикации в СМИ, сайт, в методических сборниках, альманахах	В течение года
			Создание библиотек, медиатек, видеотек	В течение года
			Оформление информационных стендов, тематических выставок	В течение года
			Мониторинг результатов обучения ребенка по дополнительной образовательной программе	Сентябрь, декабрь, апрель

ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ОДАРЕННЫЕ ДЕТИ»

Цель: создать условия для выявления, проявления и активизации ребенком его творческих способностей и интересов, развить познавательный интерес, обеспечив возможность творческой самореализации личности в различных видах деятельности.

Задачи:

- разработка дополнительных общеобразовательных программ, ориентированных на работу с одаренными и высокомотивированными учащимися;
- проведение диагностических обследований и мониторингов учащихся на предмет выявления одаренности, для определения их творческого потенциала, интересов и способностей;
- максимальное развитие способностей и творческого потенциала одаренных и высокомотивированных учащихся на основе дифференцированного обучения, совершенствования традиционных и внедрения в образовательный процесс новых педагогических технологий;
- использования оценочной деятельности обучающихся и педагогов - «Портфолио»;
- подготовка и повышение квалификации кадров, работающих с одаренными и высокомотивированными учащимися;
- разработка нормативно-правового обеспечения.

№ п/п	Модули	Ожидаемый результаты	Мероприятия	Сроки
1.	Совершенствование нормативно-правовой базы организации работы с одаренными и высокомотивированными учащимися	Продолжение создания условий для выявления, проявления, поддержки, развития и активизации одаренных учащихся, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями	Активная стимуляция работы координационного (рабочего) органа по работе с одаренными и высокомотивированными учащимися Разработка нормативно-правовой базы по материальной поддержке педагогов, работающих с одаренными детьми, обеспечение льгот, премий и других видов морального и материального поощрения	Сентябрь Октябрь
2.	Организация мониторинга состояния работы с одаренными и высокомотивированными учащимися	Использование диагностического инструментария и мониторингов в работе с одаренными учащимися	Разработка индивидуальных маршрутов воспитанников. Анкетирование одаренных учащихся: «Интеллектуальная активность, как проблема творчества»	Сентябрь в течение года Ноябрь

			<p>Беседы с родителями одаренных учащихся «Счастливые родители одаренных детей»</p> <p>Усиленная работа по обеспечению притока высокомотивированных детей.</p>	в течение года
3.	Разработка инновационных проектов «Одаренные дети»	Разработка методических рекомендаций и сайт-страницы для работы с одаренными детьми	<p>Формирование системы работы с одаренными обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы объединений различных направлений; - организация системы самостоятельной исследовательской работы обучающихся; - организация проектной деятельности. <p>Разработка методических рекомендаций «Принцип индивидуализации – учет уровня развития способностей каждого учащегося».</p>	<p>В течение года</p> <p>Март</p>
4.	Проведение фестивалей, НПК и конкурсов. походов, научно-исследовательских экспедиций	Увеличение числа учащихся, активно занимающихся творческой, интеллектуальной деятельностью; стимулирование мотивации развития способностей;	<p>Проведение конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие во Всероссийских и международных конкурсах, фестивалях и т.д. - участие в районных конференциях: - научно-практическая конференция «Любимый край-Башкортостан» в рамках Малой академии наук. - туристско-этнографический фестиваль «В краю белых юрт». <p>Проектно-исследовательские работы в летних экспедициях;</p>	<p>В течение года</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель</p> <p>май-август</p>
5.	Информационно-аналитическая деятельность	Повышение рейтинга образовательного учреждения	<p>Информационная поддержка победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований средствами муниципальных СМИ.</p> <p>Ведение и обновление страницы "Одаренные дети" на сайте УДО.</p> <p>Создание электронного сборника лучших работ учащихся;</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>май</p>
6.	Программно-методическое	Совершенствование форм работы с	Создание учебно-тематических планов, дополнительных	Август-сентябрь

обеспечение работы с одаренными детьми	одаренными, высокомотивированными и способными учащимися	общеобразовательных программ и методических материалов для организации учебно-воспитательного процесса в системе.	
		Ознакомление педагогов с новыми образовательными технологиями и методиками обучения.	В течение года.
		Повышение квалификации педагогов, работающих с одаренными учащимися.	В течение года
		Создание и пополнение электронного банка данных «Одаренные дети».	В течение года
		Разработка программ индивидуальной работы с ОД;	В течение года

ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ»

Цели и задачи

- создание условий для проявления каждым учащимся своих способностей и интересов, развитие познавательного интереса, обеспечение возможности самореализации личности в различных видах деятельности, в частности туристско-спортивного характера;

- повышение профессиональной компетентности педагога при ведении здоровьесберегающей системы работы с учащимися;

- создание условий для развития и реализации потенциальных способностей учащихся.

№	Модули	Ожидаемый результат	Мероприятия	Сроки
1.	Административный	Положительная динамика показателей физического здоровья и психологического статуса участников образовательного процесса.	Активизация работы над проектом «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников» Осуществление координации с учреждениями и организациями, работающими с учащимися. Разработка плана проведения соревнований, походов, экспедиций	Сентябрь 2022 В течение года Сентябрь 2022

			и др. мероприятий разного уровня.	
2.	«Родительский всеобуч»	Формирование у родителей представлений о влиянии здоровья ребёнка на успешность его обучения, физическое и личностное развитие; оптимизация детско-родительских отношений; формирование благоприятных стилей воспитания, профилактика зависимости и социальных заболеваний, формирование культуры здоровья и безопасности	Родительские собрания: 1. «Вредные привычки у детей»; 2. «Подготовка к экзаменам. Как противостоять стрессу»; 3. «Наркотики в зеркале статистики»; 4. «Социальный вред алкоголизма». Разработка методических рекомендаций для работы с детьми; Беседы с учащимися на темы: «Наше здоровье в наших руках»; «Здоровые привычки - здоровый образ жизни» «Нет наркотикам, табаку и алкоголю».	Сентябрь 2022 Ноябрь 2022 Январь 2023 Май 2023 В течение года Май 2023 Февраль 2023 Апрель 2023
3.	Практико-педагогический	Улучшение физического, психического и социального здоровья учащихся; формирование осознанного отношения к своему здоровью, осознание ценности здоровья и здорового образа жизни; увеличение числа учащихся, активно занимающихся туристско-спортивной деятельностью	1. Туристский слет команд учащихся ОУ Октябрьского района г. Уфа 2. Районные соревнования по технике лыжного туризма «Туристская лыжня-2021» 3. Соревнования по спортивному ориентированию среди учащихся ОУ Октябрьского района ГО г. Уфа РБ 4. Открытый Кубок Октябрьского района г. Уфы среди учащихся по спортивному туризму 5. Участие в городских, республиканских, российских	Октябрь 2022 Февраль 2023 Февраль 2023 Ноябрь 2022 В течение года

		соревнованиях по туризму и спортивному ориентированию.	Июнь - август.
		6.Экспедиция «Меридиан»; Экспедиция туристско-спортивная; Экспедиция этнографическая.	Май-Сентябрь
		7.Категорийные походы по планам МКК	

ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «МОЙ КРАЙ – БАШКОРТОСТАН»

Цель проекта: создание условий для формирования у обучающихся позитивного взгляда на будущее России, осознание своего личного вклада в развитие Республики Башкортостан, стабильного интереса к духовным традициям, уважения к историческому, научному, технологическому и культурному наследию своего края.

Задачи проекта:

- использовать историко-краеведческий, культурный, природоведческий потенциал для воспитания духовной личности и развития ее творческих способностей;

- совершенствовать образовательный процесс средствами туризма и краеведения, внедряя новые технологии, развивая личностно-ориентированный подход в обучении;

- содействовать углублению краеведческих знаний и реализации их в различной практической деятельности, получению предпрофессиональных навыков экскурсовода, исследователя-геолога, музейного работника и др.

- продолжить изучение истории, культуры, природного наследия углубляя знания по учебным школьным программам через формы дополнительного образования (научно-исследовательскую, экскурсионно-массовую, познавательную и игровую деятельность);

- объединить усилия учителей школ, методистов и педагогов дополнительного образования, ведущих творческий поиск по проблемам краеведения;

- активизировать краеведческую работу обучающихся по всем программам республиканского туристско-краеведческого движения обучающихся «Дорогами Отечества»;

- расширять контингент детских объединений, использующих формы краеведческой деятельности в своей работе;

- обновлять содержание туристско-краеведческих мероприятий в контексте культурно-образовательного и социально-педагогического проектирования и компетентностной модели образовательного процесса;

- повышать квалификацию методистов и педагогов дополнительного образования краеведческого профиля.

№	Модули	Ожидаемый результат	Мероприятия	Сроки
1.	Историческое краеведение	1. Создание системы непрерывной краеведческой работы и социализации обучающихся	- Конкурс на лучший туристско-краеведческий маршрут «Я по тебе, Башкирия, шагаю»	сентябрь 2022 - январь 2023
2.	Природное наследие	2. Закрепление в содержании краеведческой деятельности таких ценностей как патриотизм, духовность, нравственность, активное участие в жизни общества, уважение к истории и культуре народов Республики Башкортостан.	- фотоконкурс «Это всё о нём, о городе моём»	сентябрь-ноябрь 2022
3.	Этно-культурное наследие	3. Расширения спектра технологических и образовательных компетенций учащихся в области краеведения.	- Конкурс «Здесь край моих отцов»	октябрь-декабрь 2022
4.	Литературное краеведение	4. Увеличение количества детских объединений, постоянно занимающихся краеведением.	- районная НПК «Любимый край — Башкортостан» в рамках МАН;	октябрь 2022 - декабрь 2022
5.	Земляки	5. Повышение уровня педагогической эффективности и результативности проводимых туристско-краеведческих мероприятий.	- Конкурс исследовательских краеведческих работ учащихся «Мое Отечество»	ноябрь 2022 – январь 2023
6.	Гражданско-патриотическое краеведение		- Заочная интернет-викторина «Знатоки родного края»	декабрь 2022 – январь 2023 г.
7.	Основы экскурсоведения		- конкурс начинающих экскурсоводов «По малой родине моей»	январь-февраль 2022
8.	Школьные музеи		- «И тайный шепот тихих улиц» (к 450-летию г. Уфы)	январь-апрель 2023
			- Туристско-этнографический фестиваль «В краю белых юрт»	март 2023
			- мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне;	февраль - май 2023
			- проведение экскурсий по г. Уфе и РБ	в течение года

ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА «ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА»

Проект «Профориентационная работа»

Одним из направлений деятельности МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» стало участие в межведомственном районном проекте «УДО как ресурсный центр организации профориентационной работы с учащимися».

Цель: создать систему комплексной профориентационной работы с обучающимися.

Задачи:

- Создание условий для формирования осознанного выбора профессии в соответствии со своими способностями, психофизическими данными и потребностями общества.
- Формирование у обучающихся знаний об организации производства страны, современном оборудовании, о путях профессиональной подготовки.
- Развитие интереса к будущей профессии, формирование у учащихся положительной мотивации к трудовой деятельности и внутренней готовности к осознанному и самостоятельному выбору жизненного и профессионального пути.
- Организация и проведение различных мероприятий по профессиональной ориентации школьников.
- Оказание помощи подросткам с низким уровнем мотивации профиля.
- Формирование у учащихся навыков самостоятельной познавательной деятельности, подготовка их к решению задач различного уровня сложности.
- Развитие у учащихся мотивации к научно-исследовательской деятельности.
- Выработка у учащихся мышления, позволяющее не пассивно потреблять информацию, а критически и творчески перерабатывать ее; иметь своё мнение и уметь отстаивать его в любой ситуации.

В рамках данного проекта был заключен договор о сотрудничестве с МАОУ лицей № 42. Целью проекта является создание условий для реализации комплексной инновационной модели профориентационного самоопределения обучающихся, отвечающий требованиям регионального рынка труда, на основе межведомственного взаимодействия органов власти, учреждений системы образования и работодателей, ведомственных служб и учреждений, общественных организаций Октябрьского района.

Выбор профессии – наиболее важное решение, которое нужно принять выпускникам. Изменение ситуации в пользу молодого поколения во многом зависит от своевременности формирования мотивации и систематической работы по профориентации, которую необходимо целенаправленно и планомерно вести еще со ступени дошкольного образования, постепенно включая в эту работу систему общего и дополнительного образования детей. Значимость профориентации как системы мер по оказанию молодёжи личностно-ориентированной помощи в выявлении и развитии способностей и склонностей, профессиональных и познавательных интересов при выборе профессии, а также формирование потребности и готовности к труду в условиях рынка сегодня определяется целым рядом нормативно-правовых актов.

Соответственно, это возможно лишь при соблюдении следующих условий:

- увеличение времени на психолого-педагогическую поддержку самоопределяющимся школьникам (переход от одноразовой, эпизодической помощи к планомерной);
- создание организационных условий для такой работы (к системной и комплексной работе);
- специальную подготовку педагогов, способных работать по разным направлениям, с разными категориями обучающихся и с использованием разных методов);

С учетом психологических и возрастных особенностей обучающихся детских объединений можно выделить **следующие этапы профориентационной работы:**

7-10 лет: формирование у детей ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе; развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на практической направленности в различные ее виды, в том числе социальную, трудовую, игровую, исследовательскую.

11-14 лет: развитие у подростков личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности; представления о собственных интересах и возможностях (формирование образа “Я”); проведение профориентационных проб, приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике и культуре. Этому способствует выполнение учащимися профориентационных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.

15-16 лет: уточнение образовательного запроса; групповое и индивидуальное консультирование с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профессии; формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям.

16-18 лет: обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию, формирование профессиональных качеств в избранном виде труда, коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности.

Профориентационная работа в МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» строится по следующим основным направлениям:

1. Информационно-просветительское;
2. Диагностическое;
3. Обучающее (формирующее).

Информационно-просветительское направление

Это направление включает в себя работу по ознакомлению с миром профессий через изучение профессиограмм – кратких описаний профессий, справочной литературы, информационно-поисковые системы, профессиональную рекламу и агитацию, экскурсии, встречи со специалистами, познавательные и просветительские лекции, профориентационные уроки, учебные фильмы и видеофильмы, использование СМИ, различные ярмарки профессий и их модификации и т.п.

Цель этого направления – создать у учащихся максимально четкий и конкретный образ основных типов профессий, что поможет в будущем сделать

наиболее осознанный и осмысленный профессиональный выбор. Информационно-просветительская работа должна проводиться с использованием новейших информационных технологий. Учащиеся получают сведения о мире профессий и рынке труда из периодических изданий и специальной научной литературы с использованием Интернет-ресурсов и новейших компьютерных технологий.

Диагностическое направление.

Это направление реализуется в 2-х планах:

- самопознание, исследование школьником своих качеств в контексте определенной профессии (или группы профессий);
- оценка своих возможностей, определение степени выраженности тех или иных профессионально важных качеств и прочих ресурсов, обуславливающих профессиональный выбор.

В идеале это помощь в самопознании. Включает: беседы-интервью закрытого типа (по строго обозначенным вопросам), открытые беседы-интервью (с возможностью некоторого отвлечения от заранее заготовленных вопросов), опросники профессиональной мотивации, опросники профессиональных способностей, личностные опросники, проективные личностные тесты, наблюдение, сбор косвенной информации, психофизиологические обследования, профессиональные пробы, использование различных игровых и тренинговых ситуаций, и т.д.

С целью получения эффективной работы в диагностическом направлении используются возможности глобальных телекоммуникационных сетей. Это позволяет ребенку прибегнуть к поиску информации как в электронных библиотеках и базах данных учреждений СПО и ВПО, так и сделать запрос по электронной почте, пройти компьютерное тестирование своих возможностей, интересов и наклонностей, определить наиболее интересные именно ему профессии и получить подробную информацию о них.

Обучающее (или формирующее) направление:

В ходе работы в этом направлении учащийся должен получить ряд определенных компетенций:

- умение анализировать мир профессий;
- умение анализировать свои возможности и ограничения в ситуации профессионального выбора;
- владение стратегиями поиска путей профессиональной самореализации и поиска работы.

При этом в данной системе работы особое внимание должно уделяться субъектным отношениям с детьми. Учащийся должен рассматриваться не как пассивный получатель информации о том, какую профессию он должен выбрать, а как активный участник в определении своего дальнейшего профессионального пути, т.к. именно в условиях психологического самоизучения формируется образ «Я» в единстве основных его составляющих: когнитивной, эмоциональной и регуляторной. Как инновационные формы профориентации в организациях дополнительного образования рекомендуется использовать профессиональные пробы, профориентационные кластеры, сети, ярмарки, фестивали, форумы, выставки, конкурсы, страницы по профориентации на сайтах учреждений, **учащихся** электронные библиотеки и др.

Теория в профориентационной работе с учащимися должна сводиться к минимуму, и процесс необходимо организовывать так, чтобы важные теоретические положения осознавались во время практических занятий. Например, такой "неактивный" метод, как лекция, можно успешно преобразовать в дискуссию с использованием ТСО, например, мультимедийных средств передачи информации. При проведении внеурочных мероприятий желательно использовать методы, потенциал которых, довольно высок, даже при работе с пассивными аудиториями. Это профориентационные игры с группой, профориентационные игровые упражнения и моделирование микроситуаций, карточные профконсультационные методики и т.п.

В рамках реализации данного проекта с обучающимися были проведены и проводятся следующие профессиональные пробы по профессиям:

1. «Эколог – исследователь», краевед (педагог Зайдулина Л.Я.). Курс знакомит обучающихся с профессией эколог и видами деятельности в этой профессии: формирование знаний, умений и навыков самостоятельной экспериментальной и исследовательской деятельности, развитие индивидуальности творческого потенциала ученика.

Занятия кружка помогут ребятам повысить интерес к наукам эколого – биологического направления, сформировать навыки исследовательской деятельности, способствуют профессиональной ориентации.

2. «Историк-краевед, педагог по исторической дисциплине» (педагог Густова А.А.).

Курс знакомит обучающихся с профессией историк – краевед. Определяя поисково-исследовательские задачи, педагог должен стимулировать ребят к актуализации их жизненного опыта, создает условия его слияния с общественно-историческим. Программа предполагает использование анализа исторической литературы и исторических источников, лекций, дискуссий (дебаты), подготовка и обсуждение докладов обучающихся, мультимедийных презентаций и т.д.

3. «Инструктор по спортивному туризму, спасатель» (Анисимов А.А.)

В ходе обучения, обучающиеся знакомятся с потенциальными сферами профессиональной деятельности, спектром профессий, связанных с туристско-спортивной деятельностью, узнают об их специфике.

Кроме этого, были организованы следующие экскурсии в:

- Уфимский поисково-спасательный отряд МЧС России;
- Музей Специализированного полка ДПС ГАИ при УВД города Уфы.
- ГБПОУ «Башкирский колледж сварочно-монтажного и промышленного производства»,
- Музей МВД по республике Башкортостан,
- Уфимский государственный колледж дизайна и технологии,
- Музей противопожарной пропаганды и общественных связей Управления пожарной охраны,
- на Уфимскую детскую железную дорогу.

Правильный выбор профессии важен не только с позиции жизненных планов ребенка, подростка, но и с позиции развития общества в целом. Профессиональное самоопределение не заканчивается поступлением в учреждения системы СПО или ВПО, а длится всю жизнь. Путем проб и ошибок, человек реализует себя, свои трудовые навыки и планы. Вступая в трудовую

деятельность, продолжает искать себя, порой кардинально меняя все и даже профессию. У детей, прошедших через дополнительное образование, увеличивается возможность сделать безошибочный выбор.

№	Модули	Ожидаемый результат	Мероприятия	Сроки
1	Информационно-просветительский	создать у учащихся максимально четкий и конкретный образ основных типов профессий, что поможет в будущем сделать наиболее осознанный и осмысленный профессиональный выбор. Учащиеся получают сведения о мире профессий и рынке труда	1. Ознакомление с миром профессий через изучение профессиограмм. 2. Экскурсии. 3. Встречи со специалистами. 4. Познавательные и просветительские лекции. 5. Профориентационные занятия 6. Посещение ярмарок профессий и их модификаций	В течение года
2	Диагностический	- самопознание, исследование школьником своих качеств в контексте определенной профессии (или группы профессий); - оценка своих возможностей, определение степени выраженности тех или иных профессионально важных качеств и прочих ресурсов, обуславливающих профессиональный выбор.	1. беседы-интервью закрытого типа. 2. открытые беседы-интервью. 3. проведение опросов по профессиональной мотивации, профессиональных способностей. 4. проведение личностных тестов. 5. проведение психофизиологических обследования, профессиональных проб. 6. Проведение игровых и тренинговых ситуаций.	В течение года
3	Обучающий (формирующий)	умение анализировать мир профессий; - умение анализировать свои возможности и ограничения в ситуации профессионального выбора; - владение стратегиями поиска путей профессиональной самореализации и поиска работы.	Проведение профессиональных проб по профессиям: 1. «Эколог-исследователь», краевед. 2. «Историк-краевед, педагог по исторической дисциплине» 3. «Инструктор по спортивному туризму, спасатель». Организация экскурсии в: - Уфимский поисково-спасательный отряд МЧС России; - Музей Специализированного	В течение года

			полка ДПС ГАИ при УВД города Уфы. - ГБПОУ «Башкирский колледж сварочно-монтажного и промышленного производства», - Музей МВД по республике Башкортостан, - Уфимский государственный колледж дизайна и технологии, - Музей противопожарной пропаганды и общественных связей Управления пожарной охраны, - на Уфимскую детскую железную дорогу.	
--	--	--	--	--

Также МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» в мае 2021 года вошел в городскую сетевую экспериментальную площадку по профориентации: «Организационно-методическое сопровождение инновационных форм профориентационной работы (целевой модели наставничества) в условиях реализации дополнительных общеразвивающих программ».

В течение трех лет педагогический коллектив Центра планирует разработать и апробировать механизмы взаимодействия УДО – ВПО (СПО) – ПРЕДПРИЯТИЯ по вопросам современных подходов к профориентации, обновить дополнительные общеразвивающие программы с учетом профориентационного компонента и сетевого взаимодействия, а также создать единую современную информационно-методическую базу по профориентации в системе дополнительного образования.

ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА РАННЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ УЧАЩИХСЯ «БИЛЕТ В БУДУЩЕЕ» В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА «УСПЕХ КАЖДОГО РЕБЕНКА»

В 2021-2022 учебном году МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» принял участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее» и продолжает работу по данному проекту в 2022-2023 учебном году.

Цель проекта – формирование осознанности и способности к выбору обучающимися профессиональной траектории.

Задачи проекта:

- помочь учащимся определиться с профессиональными интересами и склонностями;
- познакомить учащихся с профессиями в рамках туристско-краеведческой деятельности;

- помочь определить навыки и умения, наиболее важные в будущей профессии;

- оказание помощи в формировании активной жизненной позиции для успешной адаптации на рынке труда.

МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» проводит очные профпробы по реализации компетенции «Организация экскурсионных услуг» среди обучающихся 8-11 классов.

№	Модули	Ожидаемый результат	Мероприятия	Сроки
1.	Диагностика	Выявление личных особенностей и навыков, осведомленности о профессиях	Онлайн-тесты	август-ноябрь 2022 г.
2.	Профессиональная проба	Профессиональное самоопределение учащихся	Описание одного из объектов экскурсии с использованием приема сторителлинга	август-ноябрь 2022 г.
3.	Выдача рекомендаций участникам по построению индивидуального учебного плана по итогам участия в проекте «Билет в будущее»	ориентированность учащихся в поле возможностей профессионального выбора в условиях реального и потенциального рынка труда и образования	Онлайн-тесты	август-ноябрь 2022 г.

РАЗДЕЛ 4

ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «МЕРИДИАН» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

В целях организации, развития и совершенствования организационно-массовой работы с учащимися в Октябрьском районе г. Уфа МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» ставятся следующие задачи:

1. Организация детских объединений туристско-спортивного профиля в школах Октябрьского района.
2. Создание условий для повышения качества туристско-спортивной подготовки учащихся.
3. Повышение качества профессиональной подготовки педагогов.
4. Совершенствование качества учебно-воспитательного процесса в детских объединениях туристского профиля.
5. Регулярное освещение работы Центра в СМИ.
6. Регулярное проведение семинаров для обучающихся и педагогов.
7. Организация и проведение туристских мероприятий (многодневных, категорийных, экспедиционных выездов)

8. Пропаганда туризма и здорового образа жизни среди учащихся учебных заведений Октябрьского района.

Для решения этих задач МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» планирует в 2022-2023 учебном году проведение следующих мероприятий:

№	Мероприятия	Сроки проведения
1	Участие в работе МКК (на базе Центра)	В течение учебного года, сентябрь 2022- май 2023
2	День открытых дверей МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» на базе ОУ Октябрьского р-на г.Уфы	сентябрь 2022
3	Участие в городском туристском слете педагогов образовательных учреждений г.Уфы	август 2022
4	Туристский слет команд учащихся ОУ Октябрьского района г. Уфа	сентябрь 2022
5	Участие в городских соревнованиях учащихся по спортивному туризму (дисциплина – дистанция - пешеходная)	октябрь 2022
6	Открытые районные соревнования «Школа безопасности - 2021»	ноябрь 2022
7	Открытый фестиваль гитарной музыки «Золотые струны»	ноябрь 2022
8	Участие в Городском конкурсе отчетов туристских походов «Туристские маршруты»	декабрь 2022
9	Соревнования по спортивному ориентированию среди ОУ Октябрьского района	февраль 2023
10	Районные соревнования по технике лыжного туризма «Туристская лыжня – 2022»	февраль 2023
11	Участие в Первенстве г. Уфы среди учащихся по спортивному туризму (дисциплина-дистанция-лыжная)	февраль 2023
12	Соревнования по основам туризма и краеведения «Весенний первоцвет»	март 2023
13	Фольклорно-обрядовый праздник «Масленица»	март 2023
14	Прохождение курсов повышения квалификации по программе «Инструктор детско-юношеского туризма» при РДООЦТКиЭ	апрель 2023
15	Инсценировка фольклорно-обрядового праздника «Каргатуй»	апрель 2023
16	Участие во всероссийских соревнованиях по ориентированию "Азимут".	май 2023
17	Участие в городском туристском слете школьников «Сэйэхэт»	май 2023
18	Районные соревнования по основам туризма и краеведения среди детей дошкольного возраста	май 2023
19	Соревнования по спортивному ориентированию среди ОУ Октябрьского района	май 2023
20	районные соревнования по технике пешеходного туризма «Открывая горизонты»	май 2023
21	Организация и проведение туристско-спортивной площадки на праздновании Дня защиты детей	июнь 2023

22	Участие в республиканских соревнованиях учащихся «Школа безопасности»	июнь 2023
23	Участие в республиканских летних соревнованиях учащихся по спортивному ориентированию	июнь 2023
24	Организация и проведение туристско-спортивной площадки на праздновании Дня Города	июнь 2023
25	Проведение эколого-этнографической экспедиции	июнь 2023
26	Проведение туристско-краеведческой экспедиции	июнь-июль 2023
27	Участие в республиканском туристском полевом лагере-олимпиаде «Юный геолог»	июль 2023
29	Участие в республиканских соревнованиях учащихся по спортивному туризму (дистанция пешеходная)	сентябрь 2023
30	Оздоровительно-образовательные экскурсии по туристским тропам родного края (по программам «Уфимская кругосветка», «Башкирская кругосветка», «Уфа - столица Башкортостана»)	в течение года
31	Участие в городских учебно-тренировочных семинарах для ПДО	в течение года
32	Участие в городских учебно-тренировочных семинарах для работников образования «Безопасность в туристских походах»	течение года
33	Участие в открытых городских спортивно-туристских мероприятиях	в течение года
34	Организация и проведение методических выездов и семинаров по туризму (теоретические и практические занятия) для ПДО и методистов Центра	в течение учебного года.
35	Сотрудничество с ВУЗами РБ (встреча с преподавателями, экскурсии, участие в ВУЗовских НПК и т.д.).	в течение учебного года.
36	Разработка и проведение туристских маршрутов (категорийных, многодневных походов, походов выходного дня) экспедиционных выездов, экскурсий.	в течение учебного года, в период летних каникул.
37	Разработка и выпуск методической литературы по итогам проведенных мероприятий.	в течение учебного года, в период летних каникул
38	Организация и участие в различных туристско-спортивных, краеведческих, научно-исследовательских мероприятиях районного, городского, республиканского, всероссийского, международного уровней.	в течение учебного года
39	Организация и проведение спортивных туристско-краеведческих мероприятий для учащихся СУЗов и школ Октябрьского района	в течение учебного года
40	В случае введения дистанционной формы обучения – организация и проведение виртуальных конкурсов и викторин по спортивному туризму	в течение учебного года

РАЗДЕЛ 5

ПЛАН КРАЕВЕДЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «МЕРИДИАН» НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

В целях реализации основных направлений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», МБОУ ДО «Детский центр туризма, краеведения и экскурсий «Меридиан» в 2022–2023 учебном году выделяет следующие приоритетные направления своей деятельности:

1. Обеспечение доступности качественного образования в области туризма, краеведения, патриотического воспитания и спортивного ориентирования, соответствующего требованиям инновационного социально ориентированного развития Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2. Обеспечение увеличения численности учащихся в возрасте от 7 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам туристско-краеведческой направленности.

3. Совершенствование качества учебно-воспитательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности.

4. Создание условий для повышения качества профессиональной подготовки руководителей и педагогов дополнительного образования.

5. Создание предпосылок организации профильного, начального профессионального образования в учреждениях дополнительного образования туристско-краеведческой направленности.

6. Развитие системы оценки качества образования и востребованности образовательных услуг.

Для решения этих задач МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» планирует в 2022 – 2023 учебном году проведение следующих туристско-краеведческих мероприятий:

I. Мероприятия с педагогическими работниками (курсы, семинары, инструктивно-методические походы)		
Республиканские мероприятия		
1	Участие в республиканском семинаре-совещании организаторов туристско-краеведческой работы с учащимися	октябрь 2022
2	Участие в республиканских курсах инструкторов детско-юношеского туризма	октябрь 2022 – март 2023
3	Участие в республиканском семинаре руководителей школьных музеев	декабрь 2022
4	Участие в республиканских курсах подготовки судей спортивных и туристских соревнований и руководителей команд	март 2023
5	Участие в республиканском семинаре председателей МКК по вопросам безопасности при проведении туристско-краеведческих мероприятий.	апрель 2023

6	Участие в зональных семинарах «Обеспечение безопасности при проведении туристских мероприятий».	май 2023
7	Участие в республиканских курсах по подготовке специалистов по организации летнего отдыха и оздоровления детей и молодежи	в течение года
Городские мероприятия		
8	Участие в городском семинаре-совещании руководителей школьных музеев	ноябрь 2022
9	Участие в городском итоговом совещании методического объединения педагогических работников туристско-краеведческой направленности работы	июнь 2023
Районные мероприятия		
10	Проведение районных научно-практических семинаров и выездных мероприятий	в течение года

II. Массовые туристско-краеведческие мероприятия с обучающимися

Республиканские мероприятия		
1	Участие в республиканском смотре-конкурсе на лучшую постановку туристско-краеведческой работы в районах и городах РБ (комплексный зачет)	сентябрь - октябрь 2022 г.
2	Участие в республиканском конкурсе на знание государственных и региональных символов и атрибутов	октябрь – ноябрь 2022 г.
3	Участие в республиканском конкурсе «Здесь край моих отцов»	октябрь-декабрь 2022 г.
Городские мероприятия		
4	Участие в городском фотоконкурсе «Уфа – город контрастов»	сентябрь-ноябрь 2022 г.
5	Участие в подготовке и проведении открытого городского конкурса «Уфа туристическая»	сентябрь – декабрь 2022 г.
6	Участие в городском заочном конкурсе на лучший туристско-краеведческий маршрут «Я по тебе, Башкирия, шагаю»	сентябрь 2022 г. – январь 2023
7	Участие в городской заочной интернет-викторине «Знатоки родного края»	декабрь 2022 г. – январь 2023 г.
8	Участие в городском интернет флешмобе «Эхо войны»	декабрь 2022 г. - февраль 2023 г.
9	Участие в городском конкурсе исследовательских работ учащихся «Мое Отечество»	ноябрь 2022 г. – январь 2023 г.
Районные мероприятия		
10	Районный фотоконкурс «Это все о нем, о городе моем»»	сентябрь — ноябрь 2022 г
11	Заочный конкурс на лучший туристско-краеведческий маршрут «Я по тебе, Башкирия, шагаю»	сентябрь 2022 - январь 2023 г.
12	Районный заочный конкурс на знание государственных и региональных символов и атрибутов	октябрь-ноябрь 2022 г.
13	Конкурс «Здесь край моих отцов»	октябрь-декабрь 2022 г.
14	районная НПК «Любимый край — Башкортостан» в рамках МАН	октябрь-декабрь 2022
15	Конкурс исследовательских краеведческих работ учащихся «Мое Отечество»	ноябрь 2022 г. – январь 2023 г.
16	Заочная интернет-викторина «Знатоки родного края»	декабрь 2022 - январь 2023 г.
17	Виртуальный флешмоб «Эхо войны»	декабрь 2022 - февраль 2023 г.

18	Конкурс «И тайный шепот тихих улиц»	январь-апрель 2023 г.
19	Открытый районный туристско-этнографический фестиваль «В краю белых юрт»	апрель 2023 г.
20	Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне	февраль - май 2023 г.
21	Экскурсии и ПВД	в течение года

**ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «МЕРИДИАН»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ:
ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕСПРИЗОРНОСТИ
СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НАРКОМАНИИ,
ПРОПАГАНДЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление банка данных. Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска). Выявление признаков жестокого обращения с детьми, сбор сведений о несовершеннолетних, проживающих в условиях, представляющих грозу их жизни и здоровью. Сотрудничество с социально-психологическими службами ОУ в целях привлечения детей «группы риска» к занятиям в объединениях Центра	сентябрь	зам. директора по УВР
2	Проведения Дня открытых дверей с целью привлечения детей для занятий в объединениях Центра	сентябрь-октябрь	директор
3	Ознакомление педагогического коллектива с Федеральным законом Российской Федерации № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Законом № 151-З от 23 марта 1998 года «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав в Республике Башкортостан»; постановлением Правительства Республики Башкортостан от 31 декабря 2014 года № 670 «О государственной программе «Обеспечение общественной безопасности в Республике Башкортостан.	октябрь	директор
4	Проведение бесед с педагогами, направленных на пропаганду здорового образа жизни, раннее выявление детско-семейного неблагополучия и принятие оперативных мер по оказанию адресной помощи семье и несовершеннолетним детям	в течение года	директор, зам. директора по УВР

5.	Участие администрации и ПДО МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» в работе республиканских, городских, районных конференций, семинаров, совещаний по вопросам профилактики девиантного поведения	в течении года	директор, зам. директора по УВР
6.	Реализация постановлений, решений и др. антинаркотических комиссий, комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав республиканского, городского, районного уровней	в течение года	директор, зам. директора по УВР
7	Обновление информационного стенда с размещением материалов, пропагандирующих здоровый образ жизни, по профилактике вредных зависимостей и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	методисты
8	Работа с «трудными» детьми, неблагополучными семьями	в течение года	ПДО
9	Распространение буклетов, проведение лекций и бесед с учащимися о вреде алкоголя, наркотиков и табакокурения	в течение года	ПДО
10	Проведение районного фестиваля туристской песни «Зеленая тропинка»	октябрь	методисты
11	Организация экскурсий по историческим, культурным и природным памятникам Республики Башкортостан	сентябрь - май	директор, зам. директора по УВР
12	Анкетирование учащихся «Моё отношение к наркотикам, алкоголизму, табакокурению»	октябрь	ПДО
13	Разработка буклетов, памяток, рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей по темам «Профилактика правонарушений, беспризорности среди несовершеннолетних», «О вреде наркомании и алкоголизма», «Пропаганда здорового образа жизни»	октябрь	методисты
14	Организация участия учащихся в реализации социально-значимых проектов, конкурсов, акций районного и городского уровня, направленных на формирование здорового образа жизни	в течение года	методисты, ПДО
15	Проведение туристского слета команд учащихся Октябрьского района	октябрь	зам. директора по УВР, методисты
16	Беседы «Понятие о правонарушениях, формы правовой ответственности», «Социальные последствия употребления алкоголя, наркотиков и табака»	ноябрь-декабрь	ПДО
17	Беседа с учащимися объединений Центра «О мерах по противодействию молодежному экстремизму на территории городского округа г. Уфа РБ»	декабрь	ПДО
18	Проведение соревнований по спортивному ориентированию среди ОУ Октябрьского района	февраль	зам. директора по УВР
19	Проведение родительских собраний с освещением вопросов профилактики правонарушений,	январь	ПДО

	беспризорности среди несовершеннолетних, наркомании и пропаганды здорового образа жизни. Ознакомление родителей с законом «Об административной ответственности»		
20	Размещение на сайте МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» материалов - по профилактике безнадзорности и правонарушений, употребления психотропных веществ среди несовершеннолетних, - по профилактике жестокого обращения с детьми	в течение года	зам. директора по УВР, методисты
21	Проведение тематических классных часов: «Я здоровье сохраняю, сам себе я помогу», «Мы и здоровое питание», «Вред сигареты», «Взаимосвязь наркомании и преступности»	в течение года	зам. директора по УВР, ПДО
22	Психологические тренинги, мозговые штурмы: «Умение сказать "Нет"», «Я против наркотиков», «Стресс. Способы борьбы с ним»	в течение года	зам. директора по УВР, ПДО
22	Организация спортивно–массовых, досуговых мероприятий как путь предупреждения наркотической зависимости, подростковой преступности и правонарушений	в течение года	методисты
23	Проведение районного соревнования по технике лыжного туризма «Туристская лыжня»	февраль	методисты
24	Родительские собрания: «Подросток и наркотики»; «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни»	март	ПДО
25	Организация участия обучающихся и педагогов в мероприятиях, посвященных Международному Дню отказа от курения	март	методисты, ПДО
26	Беседы с учащимися: «Правильное питание – залог здоровья!»; «Сохрани себя»; «STOP – алкоголь!»; «STOP – наркотик!»; «STOP – курение!»	в течение года	ПДО
31	Участие во всероссийских соревнованиях по ориентированию "Азимут"	май	зам. директора по УВР, методисты
32	Участие в городском туристском слете школьников «Сэйэхэт»	май	зам. директора по УВР, методисты
33	Организация летнего отдыха обучающихся «группы риска»	июнь-июль	директор
34	Организация и проведение профилактических бесед во время походов выходного дня, многодневных и категорийных походов и экспедиций	июнь-июль	методисты, ПДО

**ПЛАН РАБОТЫ МБОУ ДО «ДЦТКИЭ «МЕРИДИАН»
В АИС «НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Сроки	Мероприятие	Ответственный
1	Сентябрь, январь	Внесение изменений в раздел «Программы»: 1. добавление расписания в подраздел Группы/Классы 2. перевод программы на ПФДОД 3. обновление обложки программы и фотографий в Галерее 4. корректировка подразделов «Основное» и «Описание»	Ответственный за навигатор
2	Сентябрь	Педагогический совет: рассмотрение вопроса «Навигатор дополнительного образования»	Директор, Ответственный за навигатор
3	Сентябрь	Консультация педагогов ДО по работе с Навигатором	Ответственный за навигатор, методисты
4	Сентябрь	Работа по созданию алгоритма регистрации на сайте Навигатора: 1. разработка презентации для родителей (законных представителей) по регистрации на сайте https://p02.навигатор.дети 2. написание памятки регистрации на сайте и записи ребенка на программу	Ответственный за навигатор, методисты
5	В течение года	Индивидуальная работа с педагогами ДО по вопросам Навигатора	Ответственный за навигатор, методисты
6	В течение года	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам Навигатора	Ответственный за навигатор, методисты
7	В течение года	Обработка заявок: 1. подтверждение заявки и личности учащегося СНИЛСом 2. перевод заявки на статус «Обучается» 3. выдача сертификата учета	Ответственный за навигатор
8	В течение года	Выдача сертификата финансирования: 1. заключение договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в рамках персонифицированного финансирования (далее договор об образовании)	Ответственный за навигатор
9	Сентябрь, январь	Подписание родителями (законными представителями): 1. договора об образовании 2. заявления на зачисление 3. согласия на обработку персональных данных в связи с освоением дополнительной общеобразовательной программы в рамках персонифицированного финансирования, на	Ответственный за навигатор, Педагоги ДО

		основании сертификата дополнительного образования 4. заявления об определении номинала сертификата дополнительного образования на соответствующий год	
10	Ежемесячно	Формирование счета на оплату	Ответственный за навигатор
11	Декабрь, май	Составление списка учащихся на удаление	Ответственный за навигатор, методисты
12	Декабрь	Загрузка дополнительных общеобразовательных программ на экспертизу	Ответственный за навигатор
13	Сентябрь-май	Предоставление информации: 1. о количестве программ, включенных в ПФДОД 2. о количестве педагогов ДО, работающих по ПФДОД 3. о количестве учащихся, переведенных на сертификат финансирования 4. о количестве человеко – часов	Ответственный за навигатор, заместитель директора по УВР
14	В течение года (по запросу)	Предоставление информации: 1. по количеству учащихся, зарегистрированных в ИС «Навигатор», в статусе «Обучается», «Подтверждена»	Ответственный за навигатор
15	В течение года	Выставление информации, связанные с Навигатором в социальные сети организации	Ответственный за навигатор, методисты

РАЗДЕЛ 6
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

Запланировано организовать работу по повышению квалификации работников Центра:

1. Через курсы повышения квалификации в ГАОУ ДПО ИРО РБ и МБОУ ДО "НИМЦ" ГО г. Уфа: сделаны запросы на курсы повышения квалификации в ГАОУ ДПО ИРО РБ и МБОУ ДО "НИМЦ" ГО г. Уфа по направлениям «Инновационная деятельность учреждения дополнительного образования».

2. Через аттестацию на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности:

№	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Имеет категорию	Заявленная категория	Заявленная форма аттестации	Планируемые сроки аттестации
1.	Анисимова Е.А.	методист	Не имеет	Первая	Портфель профессиональных достижений	Декабрь 2022
2.	Валеев И.Г.	методист	Не имеет	Первая	Портфель профессиональных достижений	Декабрь 2022
3.	Шилина Г.Х.	ПДО	Первая	Высшая	Портфель профессиональных достижений	Декабрь 2022

РАЗДЕЛ 7
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ И
РУКОВОДСТВО ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сроки	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Формы контроля	Исполнитель контроля	Управленческое решение
1. Контроль выполнения учебной части						
Август	Контроль готовности кабинетов к учебному году	Выявление готовности учебно-методического обеспечения, состояния ТБ и ППБ, соответствие кабинетов СанПиН	Предварительный	Проверка кабинетов	Комиссия	Аналитическая справка, выступление на оперативном совещании
Сентябрь	Контроль комплектации учебных групп	Выявить наличие мед. справок, наполняемость групп, списочный состав обучающихся, заявлений родителей, заявлений на обработку персональных данных	Фронтальный	Проверка списков, мед. справок, заявлений родителей, заявлений на обработку персональных данных	Методисты, ПДО	Справка, выступление на пед. совете
2 раза в год	Контроль прохождения мед. осмотра обучающимися в спортивных объединениях	Выявить наличие мед. справок	Текущий	Проверка мед. справок согласно спискам учащихся	Зам. директора по УВР, методист	Выступление на оперативном совещании
Сентябрь, декабрь, апрель	Контроль усвоения образовательных программ	Выявить степень и уровень усвоения образовательных программ	Входной, промежуточный, итоговый	Мониторинг	Метод. отдел, ПДО	Аналитическая справка, выступление на оперативном совещании и педагогическом совете
Ежемесячно	Контроль посещаемости в объединениях	Выявить соответствие присутствующих на занятии со списками по журналу, наполняемость групп	Текущий	Посещение занятий, проверка посещаемости по расписанию	Директор, зам. директора по УВР, методисты	Журнал посещения занятий

Декабрь	Контроль осуществления образовательного процесса	Выявить соответствие занятий с образовательной программой и учебно-тематическим планом	Текущий	Посещение занятий, (методический декадник)	Директор, зам. директора по УВР, методисты	Анализ посещения занятий
Ежемесячно	Контроль выполнения планов: на месяц, на каникулярный период, по проектам	Выявить полноту выполнения планов: на месяц, на каникулярный период, по проектам	Фронтальный	Посещение мероприятий	Директор, зам. директора по УВР, методисты	Выступление на оперативном совещании
Декабрь, май	Контроль реализации «Программы развития»	Соответствие выполнения мероприятий плану программы	Итоговый	Анализ документации, собеседование с ПДО, методисты	Зам. директора по УВР	Выступление на оперативном совещании, педагогическом совете
Ежемесячно	Контроль сохранности контингента	Выявить отсев учащихся	Текущий, обзорный, персональный	Анализ документации, посещение занятий	Зам. директора по УВР, методисты	Выступление на оперативном совещании
2. Контроль воспитательного процесса						
Декабрь, апрель	Контроль реализации проектов	Выявить уровень реализации проектов	Фронтальный	Анализ документации, посещение занятий	Зам. директора по УВР, методисты	Выступление на педагогических советах
Декабрь, май	Контроль за организацией деятельности по взаимодействию педагогов с родителями	Выявить эффективные формы взаимодействия с семьей, активизировать деятельность педагогов в данном направлении	Текущий	Смотр методической продукции для родителей, посещение родительских собраний	Зам. директора по УВР, методисты	Выставка методических материалов
3. Контроль за ведением документации						
Сентябрь	Контроль состояния учебной документации: образовательных программ, учебных	Выявить соответствие учебной документации требованиям	Предварительный	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

	планов, расписания					
Сентябрь	Контроль кадрового обеспечения УВП, объема учебной нагрузки ПДО и учащихся	Рациональное использование кадрового потенциала, рабочего времени ПДО, учебной нагрузки учащихся	Фронтальный	Работа с тарификацией, собеседование с ПДО	Директор, Зам. директора по УВР	Составление тарификации
Ежемесячно	Контроль ведения журналов	Выявить соблюдение требований по ведению журналов, соответствие записей тем занятий учебно-тематическому плану, образовательной программе, соответствие с расписанием	Текущий	Анализ документации	Зам. директора по УВР, методисты	Справка, выступление на оперативном совещании
4. Контроль методической деятельности						
Декабрь, март	Контроль работы МС	Оформление документации в соответствии с требованиями, исполнение решений и рекомендаций МС, реализация плана	Текущий	Анализ документации	Директор	Выступление на оперативном совещании, педагогическом совете
В течение года	Контроль выполнения решений педагогического совета	Выполнение решений педагогического совета	Текущий	Анализ документации, собеседование	Директор, зам. директора по УВР	
В течение года	Контроль прохождения аттестации педагогических и руководящих работников	Соответствие уровня профессиональной подготовки педагогических и руководящих работников заявленной категории	Персональный текущий	Открытые занятия и мероприятия, собеседование	Аттестационная комиссия	Материалы по аттестации
5. Условия учебно-воспитательного процесса						

В течение года	Контроль соблюдения дисциплины труда	Соблюдение должностных обязанностей сотрудников, правил трудового распорядка	Персональный	Учет рабочего времени, анализ документации	Директор, зам. директора по УВР, методисты	Докладные, справки
Ежемесячно	Контроль соблюдения охраны труда, техники безопасности, ППБ, СанПиН	Выявить соблюдение ТБ и противопожарной безопасности, охраны труда	Текущий	Проверка оборудования, учебных кабинетов, служебных помещений, инструктажи	Директор, комиссия	Журнал по ТБ, акты, справки

РАЗДЕЛ 8

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Наставничество молодых специалистов (работа по плану «Школы молодого педагога» проверка занятий, проверка и составление планов. Проверка наставником тетради молодого специалиста)	Сентябрь, ноябрь, январь, май	Директор зам. директор по УВР, методисты
2.	Работа с резервом педагогических кадров (подбор резерва педагогического состава)	В течение года	Директор зам. директор по УВР, методисты
3.	Проведение тематических и фронтальных проверок по выполнению планов кадрового состава	В течение года	Директор зам. директор по УВР, зав. отделами
4.	Практикумы, индивидуальные и групповые консультации работы, управление учебным процессом по нормативным документам и т.д.	В течение года	Директор зам. директор по УВР, методисты
5.	Ознакомление молодых педагогов с новинками литературы	В течение года	Методисты
6.	Обобщение опыта работы специалистов высокого уровня с молодыми педагогами Центра	В течение года	зам. директор по УВР, методисты

РАЗДЕЛ 9

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка методических рекомендаций для работы с учащимися: - построение индивидуальных образовательных и оздоровительных маршрутов; - профилактика наркозависимости и других заболеваний, социальная защита и помощь.	в течение года	методисты
2.	Педагогический совет по итогам летней оздоровительной работы: «Повышение эффективности процесса воспитания патриотизма в учреждении дополнительного образования средствами туристско-краеведческой деятельности».	сентябрь	зам. директора по УВР, методисты
3.	Участие в проведение практических занятий по направлению туризм, краеведение и этнография	В течение года	ПДО
4.	Участие в экскурсиях, походах выходного дня, многодневных и категорийных походах	В течение года	ПДО
5.	Привлечение родителей к организации досуговой деятельности детей	в течение года	ПДО
6.	Организация сотрудничества с общественными организациями	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Организация выездных семинаров для родителей, педагогов и обучающихся.	Октябрь, ноябрь апрель, май, июнь	зам. директора по УВР, методисты, ПДО
8.	Родительские собрания в МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» и ОУ: 1. «На контроле здоровье детей». 2. «Вредные привычки у детей». 3.«Наркотики в зеркале статистики». 4. «Социальный вред алкоголизма».	сентябрь ноябрь январь май	ПДО, методисты
9	Создание банка данных «Одаренные дети»	апрель	методисты
10	Проведение открытых мероприятий для родителей и учащихся: Масленица, Каргатуй, Зимушка-Зима	в течение года	Зам. директора по УВР, методисты, ПДО
11	Оказание консультативной помощи родителям по вопросам здоровья детей и подростков.	в течение года	методисты, ПДО
12	Ежегодное мероприятие «День открытых дверей»	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, методисты
13	«Экологический минимум», цикл бесед с родителями и воспитанниками.	в течение года	ПДО

В рамках реализации ФГОС

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Изучение семей обучающихся. Формирование банка данных о семье и семейном воспитании. Анкетирование, тестирование родителей	Сентябрь В течение учебного года	ПДО
2.	Организация и проведение мероприятий по воспитанию гражданской ответственности, достоинства, уважения к истории, культуре России, Башкортостана.	В течение года	ПДО
3.	Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности объединения	В течение года	ПДО
4.	Создание и обогащение учебно-воспитательного пространства учащихся, обеспечение их успешной адаптации к современным социокультурным условиям.	В течение года	методисты, ПДО
5.	«Условия системности деятельностного подхода» семинар	октябрь-ноябрь	методисты
6.	«Новые профессиональные стандарты» семинар	сентябрь-октябрь	методисты

РАЗДЕЛ 10
ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение туристского слета команд учащихся школ Октябрьского района г. Уфа	Октябрь	зам. директора по УВР, методисты, ПДО
2.	Соревнования по спортивному ориентированию среди учащихся ОУ Октябрьского района ГО г. Уфа РБ.	Декабрь	зам. директора по УВР, методисты, ПДО
3.	Открытый Кубок Октябрьского района г. Уфы среди учащихся по спортивному туризму (дисциплина-дистанции-пешеходные).	Ноябрь	зам. директора по УВР, методисты, ПДО
4.	Построение занятий на основе индивидуально-ориентированного подхода с детьми девиантного поведения и ослабленного здоровья.	В течение года	Зам. директора по УВР, ПДО
5.	Производственные совещания 1. Построение внутренней среды учебного заведения, обеспечивающей здоровье – созидающий характер образовательного процесса и безопасность учащихся и педагогов. 2. Проведение коррекционной работы с детьми «группы риска» и подростками. 3. Работа педколлектива по увеличению объединений, активно занимающихся туристско-спортивной деятельностью.	Ноябрь В течение года Сентябрь	методисты ПДО зам. директора по УВР, методисты, ПДО
6.	Организация и проведение практического семинара по изучению и овладению педагогами здоровьесберегающих технологий	В течение года	Методисты, ПДО
7.	Пополнение копилки методических разработок по здоровьесберегающим технологиям	В течение года	Методисты, ПДО
8.	Организация и проведение летних детских палаточных лагерей «Меридиан».	Июнь-август	Директор, зам. директора по УВР, методисты
9.	Организация и проведение экспедиций, многодневных походов, походов выходного дня, экскурсий на природу.	Сентябрь Октябрь Май Июнь	МКК Центра «Меридиан»
10.	Участие во Всероссийских и республиканских соревнованиях: а) всероссийские соревнования по спортивному ориентированию «Российский Азимут»; б) полевой профильный лагерь «Юный геолог»	Май Июнь	зам. директора по УВР, методисты, ПДО зам. директора по УВР, методисты, ПДО
11.	Участие в городских соревнованиях по спортивному туризму: а) дисциплина – дистанции водные «Закрытие сезона» (посвящены Всемирному дню туризма); б) «Школа безопасности», «Туристская тропа – 2022»; в) дисциплина – дистанции лыжные	Сентябрь Октябрь Март	Педагоги туристских объединений

	«Туристская лыжня - 2022»; г) дисциплина – дистанции водные «Вешние воды – 2023»	Май	
12.	Участие в городском туристском слете школьников «Саяхат»	Июнь	Педагоги туристских объединений
13.	Педсовет «Подготовка к летней оздоровительной работе».	Май	Директор, зам. директора по УВР, методисты, ПДО
14.	Организация работы с детьми с ОВЗ	В течение года	ПДО
15.	Проведение родительских собраний: 1.«Основы здорового образа жизни». 2. «Здоровые дети – здоровая нация». 3. «Наркотические вещества – доступность и угроза». 4. «Алкоголизм, табакокурение, наркотики в подростковой среде».	Сентябрь Ноябрь Январь Май	ПДО
16.	Разработка методических рекомендаций для работы с учащимися; разработка рекомендаций по построению индивидуальных образовательных и оздоровительных маршрутов; профилактика наркозависимости и других заболеваний, социальная защита и помощь.	В течение года	методисты
17.	Создание картотеки семейных походов	В течение года	методисты, ПДО

РАЗДЕЛ 11
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Создание и утверждение сметы расходов	Июнь	Директор Зам.дир по УВР Зам.дир.по АХЧ
Составление заявки на туристско-спортивное снаряжение	Май-июль	Зам. директора по АХЧ
Инвентаризация материальных средств	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ
Приобретение медалей, кубков, почетных грамот и дипломов	Август	Зам. директора по АХЧ
Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	В течении года	Зам. директора по АХЧ
Подписка на периодические издания	Ноябрь-апрель	Зам. директора по АХЧ
Заключение договоров по обслуживанию с учреждениями	Январь	Зам. директора по АХЧ
Составление дефектной ведомости и сметы на ремонтные работы в подвальных помещениях	В течение года	Зам. директора по АХЧ, Специалист ХЭГ Отдела образования
Озеленение и благоустройство прилегающих территорий	Апрель-август	Зам. директора по АХЧ
Медицинский осмотр сотрудников	Декабрь	Зам.дир по УВР Зам.дир.по АХЧ