

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский центр туризма, краеведения и экскурсий «Меридиан» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Владимирова С. Н.

« 22 » 12 2022 год

С. Н. Владимирова

Кодекс

этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский центр туризма, краеведения и экскурсий «Меридиан» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

І. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский центр туризма, краеведения и экскурсий «Меридиан» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский центр туризма, краеведения и экскурсий «Меридиан» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Работники).

1.2. Работники обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их при осуществлении своей служебной деятельности.

1.3. Работники должны принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.4. Целью Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения Работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Работников, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения Работников.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения Работниками своих должностных обязанностей.

1.1.6. Кодекс служит основой для формирования компетентного поведения Работников, уважительного отношения к органам местного

самоуправления в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности Работников, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение Работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения Работников

2.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

- исходить из того, что соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский центр туризма, краеведения и экскурсий «Меридиан» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан») и Работников;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан»;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на его служебную деятельность решений политических партий, общественных и религиозных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан»;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, Работников и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан», если это не входит в должностные обязанности Работника;

- соблюдать установленные в МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о деятельности МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и Республики Башкортостан, законодательство Российской Федерации и Республики Башкортостан, иные муниципальные нормативные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

2.3. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники при исполнении им должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью Работников.

2.6. Работникам запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.7. Работники могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением им должностных обязанностей.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения Работников

3.1. В служебном поведении Работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении Работники воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.