

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«МЕРИДИАН» БАЛАЛАР ӨСӨН
ТУРИЗМ, ТЫУҒАН ЯКТЫ ӨЙРӘНЕУ
ҖӘМ ЭКСКУРСИЯЛАР ҮЗӘГЕ»
ӨСТӘМӨ БЕЛЕМ БИРЕУ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ МӘҒАРИФ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450071, Өфө калаһы, Менделеев урамы, 213-сө й.
Тел., факс: (347) 246-92-32
E-mail: centr-meridian2008@yandex.ru



ОКПО 86148918, ОГРН 1080276002730
ИНН/КПП 0276115087/027601001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА,
КРАЕВЕДЕНИЯ И ЭКСКУРСИЙ «МЕРИДИАН»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450071, город Уфа, улица Менделеева, д. 213
Тел., факс: (347) 246-92-32
E-mail: centr-meridian2008@yandex.ru

БОЙОРОК

«29» август 2022 й.

№115

«29» августа 2022 г.

«О мерах по недопущению составления
неофициальной отчётности
и использования поддельных документов»

С целью недопущения составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский центр туризма, краеведения и экскурсий «Меридиан» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Учреждение) в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников Учреждения за составление неофициальной отчётности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчётности и иных документов Учреждения.

2. Заместителям директора Шилиной Г.Х. и Чулкиной И.Н., методисту Валееву И.Г. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в Учреждении.

3. Заместителю директора по УВР Шилиной Г.Х., методисту Валееву И.Г. довести до педагогов сведения о недопустимости создания поддельных документов.

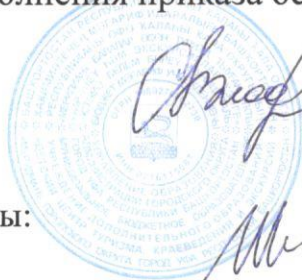
4. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путём проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отражённых в них хозяйственных операций, информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.

Законность отражённых в документах операций устанавливается путём проверки их соответствия действующему законодательству.

При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Владимирова

С.Н. Владимирова

С приказом ознакомлены:

И.Г. Валеев

И.Г. Валеев.

Г.Х. Шилина

Г.Х. Шилина

И.Н. Чулкина

И.Н. Чулкина