

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ ДО «ДЦТКиЭ  
«Меридиан» городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан  
С.Н. Владимирова  
«25» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2022-2023 учебный год  
в МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан»  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**Цели и задачи**

Цель: недопущение предпосылок, исключение возможности проявления коррупции в МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан», формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

**Задачи:**

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан».

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Формирование состава рабочей группы по противодействию коррупции	сентябрь	директор
2.	Использование прямых телефонных линий с директором Учреждения в целях выявления фактов вымогательства,	в течение года	директор

	взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями		
3.	Организация личного приема граждан директором Учреждения	по графику	директор
4.	Обновление материалов стенда по антикоррупционной деятельности	сентябрь - октябрь	методисты
5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	декабрь	директор, заместитель директора по АХЧ
6.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	директор
7.	Контроль соблюдения законности формирования и расходования внебюджетных средств	в течение года	директор, рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	комиссия по установлению ППК, иных стимулирующих выплат и премирования работников
9.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов дополнительного образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в Учреждении;	ноябрь, декабрь, март, апрель, май	заместитель директора по УВР
10.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, ПДО
11.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления	в течение года	директор

	обучающихся из Учреждения		
12.	Внесение изменений в план противодействия коррупции в случаях изменения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
13.	Анализ исполнения плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении		директор
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
14.	Проведение Дня открытых дверей	сентябрь	директор, заместитель директора по УВР
15.	Ознакомление родителей с условиями поступления в МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» и обучения в нем	сентябрь	директор, заместитель директора по УВР
16.	Обновление нормативно-правовой базы деятельности Учреждения, в том числе совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам Учреждения	ноябрь-январь	директор, заместитель директора по УВР
17.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан»	в течение года	директор, ответственный за ведение сайта
18.	Размещение на сайте Учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	по мере необходимости	заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта
19.	Размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции	сентябрь	заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта
20.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	в течение года	директор

21.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	в течение года	директор, заместитель директора по УВР
22.	Заседания комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	не менее 2-х раз в год	председатель комиссии
23.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	директор
24.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	по факту	директор, заместитель директора по УВР, ПДО
25.	Организация еженедельной проверки ящика для обращений	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Антикоррупционное образование</b>			
26.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	март-апрель	ПДО
27.	Проведение классных часов с участием обучающихся по темам антикоррупционной направленности	в течение года	ПДО
28.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	декабрь	заместитель директора по УВР, ПДО
29.	организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях	В течение года	директор, заместитель директора по УВР, ПДО
<b>Работа с педагогами</b>			
30.	Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР, ПДО

	обучающихся		
<b>Работа с родителями</b>			
31.	Размещение на официальном сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	директор, ответственный за ведение сайта
32.	Проведение родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	заместитель директора по УВР, ПДО

Исп. Чурина Н.Ф.