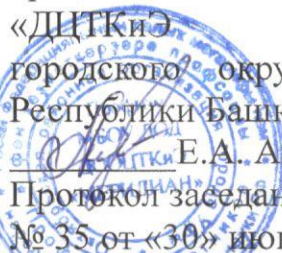
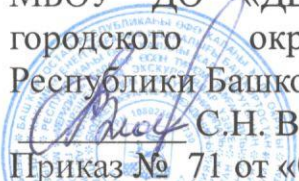


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА, КРАЕВЕДЕНИЯ И ЭКСКУРСИЙ  
«МЕРИДИАН» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель председателя  
первичной профсоюзной  
организации МБОУ ДО  
«ДЦТКиЭ «Меридиан»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
  
Е.А. Анисимова  
Протокол заседания профкома  
№ 35 от «30» июня 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
  
С.Н. Владимирова  
Приказ № 71 от «01» июля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ  
ПЕРСОНАЛЬНОГО ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА  
РАБОТНИКОВ МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «МЕРИДИАН»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

«РАССМОТРЕНО»

Общим собранием работников  
протокол № 5 от «30» июня 2022 г.

Уфа - 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении персонального повышающего коэффициента (далее ППК) работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский центр туризма, краеведения и экскурсий «Меридиан» городского округа город Уфа Республика Башкортостан (далее Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский центр туризма, краеведения и экскурсий «Меридиан» городского округа город Уфа Республика Башкортостан и определяет основания и порядок установления персонального повышающего коэффициента для работников Учреждения.

1.2. ППК устанавливается в пределах, утвержденных (согласованных) управлением планов финансово-хозяйственной деятельности, согласно доведенным бюджетным ассигнованиям, а также средств, поступающих от приносящий доход деятельности.

1.3. Применение ППК не образует новые оклады (должностные оклады) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсирующих выплат.

## 2. Порядок установления персонального повышающего коэффициента

2.1. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к ставке заработной платы и его размере принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника на основании решения созданной в Учреждении Комиссии в состав которой входит представитель профкома.

2.2. Персональный повышающий коэффициент назначается на основании Положения согласно критериев для начисления стимулирующих выплат сотрудникам МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан».

2.3. Персональный повышающий коэффициент руководителю Учреждения устанавливается в порядке, предусмотренном учредителем, с учетом мнения территориальной профсоюзной организации.

2.4. ППК устанавливается на определенный период времени.

2.5. ППК к минимальному размеру оклада сотрудников устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовленности и интенсивности, сложности и важности выполняемой работы, не входящей в основные должностные обязанности; степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Категории работников	Критерии для начисления стимулирующих выплат	Размер выплаты в баллах
заместитель директора по	исполнительская дисциплина - своевременное и качественное оформление и ведение документации;	1 балл



УВР	- своевременное и качественное исполнение приказов;	1 балл
	- своевременная подготовка и предоставление отчетов, сведений о деятельности учреждения;	1 балл
	- взаимодействие с государственными общественными органами;	1 балл
	- за сложность и многоплановость работы;	2 балла
	- за работу, свыше должностных обязанностей	1 балл
	участие в деятельности по формированию кадрового обеспечения учреждения	1 балл
	организация и координирование методической работы центра и педагогов дополнительного образования	1 балл
	обеспечение своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	1 балл
	обеспечение работы коллегиальных органов управления организацией (Общее собрание работников, педагогический совет, методический совет, совет обучающихся, совет родителей законных представителей и другие органы)	2 балла
	самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	1 балл
	предоставление ежемесячных отчетов по комплектованию (по форме ЦБ) и анализу комплектования (чел/час)	2 балла
	своевременность сдачи и аккуратность выполнения ежемесячных отчетов, проведения анализа	1 балл
	организация и участие в исследовательской, инновационной, опытно-экспериментальной работе	2 балла
	организация и участие в проведении профориентационной работы	1 балл
	организации работы в связи с составлением отчетов по запросу иных организаций	1 балл
	создание локальных нормативных документов	2 балла
	заключение договоров с организациями	2 балла
	качественное планирование учебного процесса	1 балл
обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса	1 балл	
обобщение и распространение передового педагогического опыта	2 балла	
подготовка и проведение педагогических и методических советов	2 балла	
организация и проведение мероприятий, семинаров, вебинаров, совещаний по профилю деятельности учреждения, курсов различных уровней - в учреждении:	2 балла	

- участие в работе городских методических объединений	1 балл
организация и стимулирование работы по обновлению содержания общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ, реализуемых учреждением	1 балл
функционирование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в учреждении - обеспечение нормативного регулирования системы ВСОКО; - организация, участие, контроль мониторинговых мероприятий; - составление ответа по самообследованию; - составление и контроль исполнения программы развития; - составление и контроль исполнения перспективного плана; - составление и контроль исполнения плана воспитательной работы	. 1 балл 1 балла 2 балла 2 балла 2 балла 2 балла
обеспечение качества профессиональной деятельности педагогических работников - участие в деятельности по формированию кадрового обеспечения учреждения; - обеспечение своевременного повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	1 балл 1 балл
организация и стимулирование работы по участию педагогических кадров в конкурсах и конференциях - муниципальный уровень; - республиканский, всероссийский, международный уровень	1 балл 2 балла
стимулирование работы педагогических кадров по организации участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях - муниципальный уровень; - республиканский, всероссийский, международный уровень	1 балл 2 балла
участие в конкурсах, в том числе в конкурсах профессионального мастерства - районный уровень; - муниципальный уровень; - республиканский, всероссийский, международный уровень	0,5 балла 1 балл 2 балла
прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования, обучение в аспирантуре, докторантуре (не менее 2 курсов)	1 балл
индивидуальные консультации, оказание методической помощи	1 балл
кураторство Интернет-портала Навигатор	1 балл
работа в составе комиссий Центра	1 балл
участие в семинарах и мастер-классах	1 балл
участие в оргкомитетах, экспертных группах, жюри, судействе конкурсов и соревнований	1 балл



	подготовка и проведение тематических недель, акций	1 балл
	кураторство организации, проведения, обобщения результатов метод. декадачников	0,25 балла
	организация и кураторство летней оздоровительной работы	2 балла
	контроль проведения экскурсий, походов, экспедиций, выездов	1 балл
	организация и проведение воспитательных мероприятий	1 балл
	своевременное и качественное ведение отчетной документации	1 балл
	участие в других видах работ (не связанных с основными должностными инструкциями)	3 балла
	Наличие ведомственных наград, знаков отличия - РБ; - РФ	1 балл 2 балла
заместитель директора по АХЧ	исполнительская дисциплина	
	- своевременное и качественное оформление и ведение документации	1 балл
	- своевременное и качественное исполнение приказов;	1 балл
	- своевременная подготовка и предоставление отчетов, сведений о деятельности учреждения;	1 балл
	- взаимодействие с государственными общественными органами;	1 балл
	- за сложность и многоплановость работы;	1 балл
	- за работу сверх должностных обязанностей	1 балл
	работы по программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности	
	- наличие приборов учета теплоэнергосносителей и обеспечение их бесперебойной работы	1 балл
- соблюдение установленных лимитов электроэнергии, тепло- и водопотребления	2 балла	
- обеспечение оптимального уровня освещения в помещениях	1 балл	
- замер сопротивления изоляции электропроводки	1 балл	
своевременное выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни, санитарных требований	1 балл	
обеспечение условий электробезопасности в учреждении, наличие необходимых документов и журналов для безопасной работы с электроустановками потребителей, их безопасное использование	2 балла	
проведение обязательного медицинского осмотра и гигиенической подготовки сотрудников (подготовка списков, оформление документов, получение заключительного акта)	2 балла	
обеспечение своевременной уборки помещений, территории, территории, контроль за обеспечением	2 балла	

качественной уборки помещений, территории)	
обеспечение бесперебойной работы системы отопления	1 балл
своевременная проверка измерительных приборов учета потребления коммунальных ресурсов, замена (ремонт, проверка) при необходимости, своевременное снятие показаний приборов учета потребления коммунальных ресурсов	1 балл
обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	2 балла
обеспечение рабочего состояния первичных средств тушения огня	1 балл
обеспечение идеального состояния запасных выходов в зданиях помещений	1 балл
обеспечение учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности и обеспечения рабочего состояния их:	
- наличие средств пожаротушения;	1 балл
- наличие оповещателя звукового оповещения о чрезвычайной ситуации;	1 балл
- наличие аварийной кнопки»	1 балл
выполнение работ по антитеррористической защите учреждения противодействию терроризму и экстремизму в соответствии с взаимодействием с правоохранительными органами, ГО и ЧС, обеспечением участия образовательного учреждения, обучающихся и сотрудников в правилах безопасной жизнедеятельности	2 балла
своевременное проведение ремонта в образовательном учреждении	1 балл
задание на проведение работ, связанных с подготовкой к конкурсам, выставкам	0,75 балла
исполнение специальных контрактов, обеспечение рационального и своевременного расходования финансовых средств в соответствии со сметой	1 балл
самостоятельное принятие ответственности при выполнении работ	1 балл
контроль за выполнением ремонтных работ, выполняемых подрядной организацией	0,25 балла
обеспечение доступа в любые помещения учреждения в любой непредвиденной ситуации	1 балл

	качественная организация и проведение месячника по уборке территории	2 балла
	обучение жителей прилегающей территории	0,1 балла
	сохранность материальных ценностей	3 балла
	эффективный и качественный подбор, расстановка кадров, работа с центром занятости населения	1 балл
	оформление наглядной агитации (стенды, памятки, объявления)	2 балла
	обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса	1 балл
	обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении	1 балл
	своевременное обеспечение оборудованием объектов учебного процесса	1 балл
	привлечение жителей к повышению квалификации и переподготовке, обучению по программам высшего образования, аспирантуре, докторантуре (не менее 72 часов)	1 балл
	организация работы в связи с составлением отчетов по муниципальным организациям	1 балл
	составление муниципальных целевых документов	2 балла
	своевременное и качественное ведение отчетной документации	1 балл
	работа в комиссии комиссий Центра	1 балл
	ведение журналов, отчетов комиссий Центра	3 балла
	подготовка мероприятий для детских недель, акций	1 балл
	Награждение работников, знаков отличия	1 балл
	- РП	2 балла
	участие в конкурсах, олимпиадах (не связанных с основными должностными обязанностями)	3 балла
методист	выполнение обязанностей по выполнению должностных обязанностей	4 балла
	обеспечение соблюдения трудовой дисциплины	2 балла
	наличие у работников культуры труда	0,5 балла
	рациональное использование времени в связи с составлением отчетов по муниципальным организациям	0,35 балла
	организация и проведение НПК, конкурсов, соревнований, мероприятий, открытых занятий и др.	1 балл
	- на уровне учреждения;	2 балла
	- на муниципальном уровне;	3 балла



- на республиканском уровне	4 балла
организация и участие в исследовательской, инновационной, опытно-экспериментальной работе	2 балла
подготовка и отправка работ участников районных конкурсов для прохождения дальнейших этапов - районный уровень: - муниципальный уровень: - республиканский, федеральный уровень	1 балл 2 балла 3 балла
организация и участие в проведении профориентационной работы (организация экскурсий, занятий, мастер-классов, посещений на базе профильных учреждений, ССЗов, ЦУЗов)	2 балла
курсование курсов образовательных организаций района	2 балла
проведение обобщающих семинаров, круглых столов, мастер-классов	1 балл
подготовка материалов к обобщению и распространению передового педагогического опыта	1 балл
выступления, публикации, презентации	1 балл
подготовка персонала к участию в профессиональных конкурсах	1 балл
работа в составе комиссий Центра (за работу в составе конкурсных комиссий)	1 балл
ведение документации и комиссий Центра	3 балла
отзывенный объем работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	3 балла
своевременное представление оперативной и полной информации для размещения на сайте учреждения, в новостной ленте, в соцсетях	0,2 балла
администрирование Интернет-портала Навигатор - на уровне учреждения	0,5 балла
кураторство Интернет-ресурсов МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Миредиан» социальные сети (обновление информации, ответы на вопросы родителей (законных представителей))	0,5 балла
- участие в составлении отчета по сайту следователя;	1 балл
- представление информации для отчета по сайту следователя	0,25 балла
участие в составлении и корректировании Программы развития учреждения	1 балл
участие в разработке и корректировании перспективного плана работы	1 балл
участие в разработке и корректировании Воспитательной программы учреждения	1 балл



участие в создании других локальных нормативных документов	0,5 балла
своевременное и качественное ведение отчетной документации	1 балл
статус «молодого специалиста»	3 балла
наставничество над молодым специалистом (при наличии приказа, плана работы, отчета) - за каждый показатель отчетности	1 балл
оформление наглядной агитации (стенды, памятки, объявления)	1 балл
подготовка и проведение тематических недель, акций	1 балл
взаимодействие с государственными общественными органами	1 балл
установление и развитие сотруднических связей с социальными институтами (музеи, предприятия, ВУЗы, ССУЗы и т.п.) - установление сотруднических связей, заключение договоров	1 балл 2 балла
организация и курирование мероприятий для обучающихся, находящихся в лагере дневного пребывания, ДЮСШ и др. (экскурсии, мероприятия, конкурсы, праздники) по заданию вышестоящих органов	2 балла
обеспечение деятельности (исполнение обязанностей председателя (зам. председателя) профсоюза, ответственного за охрану труда, воинский учет и др.)	2 балла
выполнение общественно-значимой для учреждения работы	1 балла
соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, участникам	1 балл
не разглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, обучающихся, их родителей, информации об успеваемости и ее достоверности	1 балл
подготовка документации на получение грантов, заявок на конкурсы грантов - подготовка заявок; - оформление заявок и подготовка документов; - проведение мероприятий грантов	1 балл 2 балла 3 балла
подготовка и выдача документов победителям, призерам и участникам конкурсов (за каждое мероприятие)	2 балла
награждение сотрудников учреждения	1 балл
награждение учащихся грамотами, знаками отличия - грамоты, знаки отличия	1 балл

	- РФ	2 балла
	социальная активность	1 бал

2.6. Максимальный размер ППК – до 1,85.

2.7. Снятие ППК определяется следующими причинами:

- окончание срока действия выплат ППК;
- снижение качества работы, за которую был определен ППК;
- за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствия на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по Учреждению);
- за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании Учреждения.



«Прошито, пронумеровано» \_\_\_\_\_ лист(ов)  
Директор МБОУ ДО «ЦТК» Э  
«Меридиан» \_\_\_\_\_ С.Н. Владимирова

