

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ДЦТКиЭ
«Меридиан» городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
С.Н. Владимирова
«__» _____ 2018 г
Приказ № 158 от «12» 09 2018 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2018- 2019 учебный год
в МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» городского округа город Уфа
Республики Башкортостан**

Цели и задачи

1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан».

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан».
- контроль за реализацией Плана в МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» директором Учреждения и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан».

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Использование прямых телефонных линий с директором Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и	В течение года	Директор

	других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
2	Организация личного приема граждан директором Учреждения	По графику	Директор
3	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Директор Общее Собрание трудоого коллектива
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов дополнительного образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в Учреждении.	Ноябрь, декабрь, март, апрель, май	Заместитель директора по УВР
5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, ПДО
6	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из Учреждения	В течение года	Директор
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
7	Проведение Дней открытых дверей в Учреждении. Ознакомление родителей с условиями поступления в МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» и обучения в нем.	14 сентября	Директор, заместитель директора по УВР
8	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности Учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ДО	Ноябрь- январь	Директор, заместитель директора по УВР
9	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни МБОУ ДО	В течение года	Методисты