


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА, КРАЕВЕДЕНИЯ И ЭКСКУРСИИ
«МЕРИДИАН» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДО «ДЦТКиЭ
«Меридиан» ГО г. Уфа РБ
 С.Н. Владимирова
Приказ № 151 от «30» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

Уфа-2018

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации».

Положение (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном веб-сайте (далее – Сайт) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский центр туризма, краеведения и экскурсий «Меридиан» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта образовательного учреждения.

Сайт Учреждения обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг образовательного учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью образовательного учреждения.

Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта образовательного учреждения регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

2. Цели, задачи Сайта

2.1 Целью Сайта Учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение Учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2 Задачи Сайта образовательного учреждения:

2.2.1 Формирование позитивного имиджа Учреждения.

2.2.2 Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Учреждении.

2.2.3 Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4 Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения.

2.2.5 Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6 Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.7 Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1 Информационный ресурс Сайта Учреждения формируется в соответствии с деятельностью педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2 Информационный ресурс Сайта учреждения является открытым и общедоступным.

3.3 Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4 На Сайте Учреждения размещается обязательная информация согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5 На сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- общая информация об Учреждении;
- история учреждения;
- материалы о научно-исследовательской деятельности учащихся и их участии в олимпиадах, конкурсах, туристских слетах и соревнованиях;
- электронные каталоги информационных ресурсов учреждения;
- материалы о руководителях, педагогах, выпускниках, деловых партнерах учреждения с переходом на их сайты, блоги;
- фотоматериалы;
- форум;
- гостевая книга.

3.6 Не допускается размещение на Сайте Учреждения противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1 Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2 Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательной деятельности Учреждения.

4.3. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем Учреждения.

4.4 Информация на официальном сайте Учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках Республики Башкортостан, и (или) на иностранных языках.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте Учреждения несет должностное лицо, предоставивший информацию.

5.2 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3 Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта Учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе Учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

Приложение №1
Информация для размещения на сайте
МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан»

Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
Сведения об образователь	Основные сведения		-полное наименование -краткое наименование	постоянно	Меняется по мере

ной организации			-дата создания -Учредитель УДО (наименование или фамилия, имя, отчество учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты) «Юридический адрес УДО и ее филиалов (при наличии) -режим, график работы -телефон/факс, адрес электронной почты -адрес сайта -схема проезда		необходимости
Сведения об образовательной организации	Документы	Устав	Копия Устава, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	Меняется по мере необходимости
Сведения об образовательной организации	Документы	Лицензия	Копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	После утверждения	Меняется по мере необходимости
Сведения об образовательной организации	Документы	План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	В течение 30 дней после утверждения	На принятый срок
Сведения об образовательной организации	Документы	Локальные нормативные акты	Копии локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: -регламентирующие правила приема обучающихся -формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся -порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся	После утверждения	Меняется по мере необходимости

			<p>-порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</p> <p>-правила внутреннего распорядка обучающихся</p> <p>-правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>-коллективный договор</p> <p>-приказы</p> <p>-положения</p> <p>-положение о сайте</p>		
Сведения об образовательной организации	Документы	Отчет о результатах самообследования	Отчет о результатах самообследования	Ежегодно	На принятый срок
		Результаты проверок	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования	В течение 10 рабочих дней со дня получения	Меняется по мере необходимости
Сведения об образовательной организации	Образование		<p>-реализуемые уровни образования</p> <p>- формы обучения</p> <p>-нормативный срок обучения</p> <p>-реализуемые дополнительные образовательные программы, численность обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам за счет бюджетных ассигнаций федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц</p> <p>-язык, на котором осуществляется образование (обучение)</p>	После утверждения	Меняется по мере необходимости
Сведения об образовательной организации	Образование	Учебный план	Учебный план с приложением его копии	Ежегодно	На принятый срок

Сведения об образовательной организации	Образование	Календарный учебный график	Календарный учебный график с приложением его копии	Ежегодно	На принятый срок
Сведения об образовательной организации	Образование	Методические документы	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.	После утверждения	Меняется по мере необходимости
Сведения об образовательной организации	Руководство. Педагогический состав		<p>Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия - имя - отчество (при наличии) руководителя, его заместителей - должность руководителя, его заместителей - контактные телефоны - адреса электронной почты. <p>Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия - имя - отчество (при наличии) работника - занимаемая должность (должности) - преподаваемые дисциплины - ученая степень - ученое звание - наименование направления подготовки и (или) специальности - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии) - педагогический стаж работы 	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости
Сведения об образовательной организации	Материально-техническое		Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических	В начале учебного года	Постоянно

	обеспечени е и оснащенно сть образовате льного		занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся		
Сведения об образовательной организации	Порядок вступления в организацию		Порядок приема, перечень необходимых документов для зачисления в образовательную организацию, перечень документов для родителей необходимых для ознакомления, количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки		
Сведения об образовательной организации	Новости		Материалы о событиях текущей жизни образовательной организации; проводимых мероприятиях, архивы новостей	Не реже одного раза в неделю	Через 2 недели после размещения переносятся в архив
Сведения об образовательной организации	Организация учебно-воспитательного процесса		-учебный план -расписание занятий и планы работы, объявления	в начале учебного года	По мере необходимости
Сведения об образовательной организации	Программа развития		программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации программы	После утверждения	На принятый срок
Сведения об образовательной организации	Воспитательная работа		-календарный план -план мероприятий на текущий учебный год, статьи и сценарии о проведенных культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятиях.	В течение года	По мере необходимости
Карта сайта			Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы		

9) листов

Директор МРФУ АО
«ДЦТКис «Меридиан» ГО г. Уфа РБ
С.Н. Владимирова

