


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА, КРАЕВЕДЕНИЯ И ЭКСКУРСИЙ
«МЕРИДИАН» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогическим советом
Протокол № 2 от
«29» ноября 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ ДО «ДЦКиЭ
«Меридиан» ГО г. Уфа РБ
 С.Н. Владимирова
Приказ № 235 от «10» декабря 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ**

«РАССМОТРЕНО»
Родительским комитетом
Протокол № 2 от «10» декабря 2018 г.

Уфа – 2018

1. Общие положения

1.1. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод учащихся при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. При определении объема и содержания персональных данных учащихся администрация МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.2. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от представления персональных данных своего ребенка в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан».

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные понятия и состав персональных данных учащихся

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, другая информация.

2.2. Персональные данные учащегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.3. В состав персональных данных учащегося входит:

- данные свидетельства о рождении учащегося;
- адрес регистрации и проживания, телефонные номера учащегося и родителей (законных представителей);
- сведения о месте учёбы учащегося;
- сведения о состоянии здоровья учащегося;
- фотографии учащегося.

2.4. Для возможности размещения на официальном сайте, информационных стендах и других публичных местах фотографий и других данных учащегося, в том числе фамилии, имени, информации об участии в мероприятиях, родитель (законный представитель) учащегося представляет письменное согласие.

2.5. Работники МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» (см. п.4) могут получить от самого учащегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, места жительства;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося.

2.6. Персональные данные учащегося и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан».

3. Порядок получения, обработки и хранения персональных данных

3.1. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или работнику, имеющему доступ к персональным данным учащегося, достоверные сведения о своём ребенке, а также оригиналы и копии требуемых документов.

3.2. Все персональные данные учащихся МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» следует получать у самого родителя (законного представителя).

3.3. Работника МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» имеет право получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья.

3.4. Согласие родителя (законного представителя) на использование сведений о персональных данных учащегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего его цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;
- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренным федеральным законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов учащегося.

3.5. При передаче персональных данных учащегося и родителя (законного представителя) руководитель или работник, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.
- предупредить лиц, получивших персональные данные учащегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица,

получившие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.6. Хранение и использование документированной информации персональных данных учащихся:

- персональные данные учащегося могут быть получены на прохождение дальнейшей обработки и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.7. Персональные данные учащегося хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

4. Доступ к персональным данным учащихся

4.1. Право доступа к персональным данным учащихся имеют:

- директор МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан»;
- заместитель директора по УВР МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан» ;
- руководители объединений, в которых занимаются учащиеся МБОУ ДО «ДЦТКиЭ «Меридиан».